
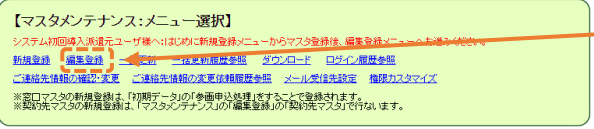


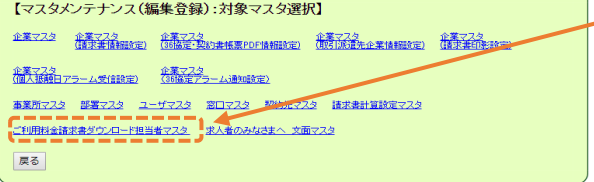
ご利用料金請求書情報ダウンロード方法

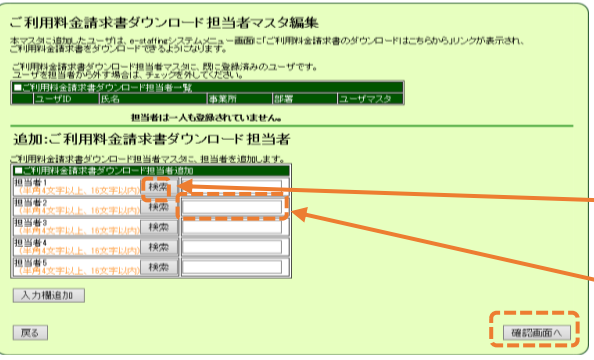
- ① e-staffingシステムにログインします。
 ※ ログインの際は、「企業ID」「ユーザID」「パスワード」が必要です。
 ご不明な場合は御社のe-staffingご担当者様へお問い合わせください。

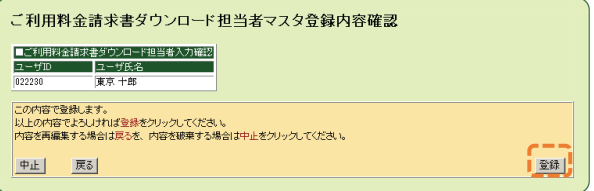
- ② 「ご利用料金請求書ダウンロード担当者マスタ」より、ダウンロード担当者を登録します。

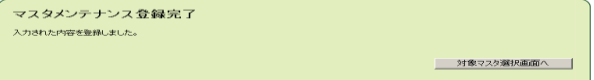
STEP1  HOME画面上部の「マスタメンテナンス」をクリックします。

STEP2  「編集登録」をクリックします。

STEP3  「ご利用料金請求書ダウンロード担当者マスタ」をクリックします。
 ※ 権限によっては画面が表示されない場合があります。その際は御社のe-staffingご担当者様へお問い合わせください。

STEP4  ごご利用料金請求書ダウンロード担当者を登録します。
 「追加:ご利用料金請求書ダウンロード担当者」
 以下、どちらかの方法で登録者を選択します。
 1. 担当者1の「検索」ボタンをクリックし、表示された一覧の中から選択して「確認画面へ」をクリック。
 2. 担当者1の「検索」ボタンの右側の欄に直接ユーザIDを入力して「確認画面へ」をクリック。

STEP5  ごご利用料金請求書ダウンロード担当者マスタ登録内容確認
 内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックして下さい。
 担当者情報の登録が完了すると、STEP6に進みます。

STEP6  マスタメンテナンス登録完了
 担当者情報の登録が完了しました。

- ③ HOME画面を開き、ご利用料金明細請求のファイルをダウンロードします。



ログイン後 TOP画面右下部の [ご利用料金請求書のダウンロードはこちらから](#) をクリックしてください。

ご利用料金明細データダウンロード

付帯年月	ファイル更新日時	CSV最終ダウンロード日時	PDF最終ダウンロード日時
2014年10月			
2014年09月 [e-staffing]	2014/10/12 10:38:37		
<input checked="" type="checkbox"/> 2014年09月 [e-staffing]	2014/09/18 14:10:05	2014/10/01 15:38:37	2014/10/01 11:12:04
<input checked="" type="checkbox"/> 2014年07月 [e-staffing]	2014/09/12 09:38:05	2014/08/14 15:38:37	2014/08/14 11:12:04

CSVダウンロード PDFダウンロード

ご利用料金明細データダウンロード画面が表示されます。ダウンロード可能な年月に対してチェックボックスが表示されます。必要な年月を選択してダウンロードボタンをクリックし、保存を行ってください。

「PDFダウンロード」
 弊社から発送している紙の請求書と同じものになります。
 明細情報はCSVでダウンロードすることもできます。