

e-staffing  
待遇情報の通知・管理  
操作方法  
-派遣先-

※当設定はユーザマスタで設定された実行権限によってご利用頂けるユーザが限定されます。  
操作可能な実行権限は、マスタメンテナンスマニュアル\_派遣先用の実行権限一覧をご参照ください。



Ver.1.0.3

Last up date:24/11/10

# 待遇情報提供について

2020年4月1日の改正労働者派遣法の施行により、派遣先は派遣元に対し、労働者派遣契約締結前に、比較対象労働者の待遇情報を提供することが義務付けられました。

システムでは2020年2月9日より待遇情報提供機能を新設いたしました。この機能を利用することにより、複数の待遇情報を、複数の派遣元に対し、同時に提供することができます。

また、契約締結前に通知が必要な事業所単位抵触日についても、待遇情報の提供と同時に通知することが可能です。

履歴による提供情報の管理もこの機能で行うことができます。

## 目次

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. 各種マスタで待遇情報の初期値を管理する        | <a href="#">P.3</a>  |
| 2. 待遇情報提供・事業所単位抵触日通知メニューについて  | <a href="#">P.9</a>  |
| 3. 待遇情報提供・事業所単位抵触日を通知する       | <a href="#">P.10</a> |
| 4. 延長契約に対する自動提供・通知設定をする       | <a href="#">P.12</a> |
| 5. 待遇情報提供・事業所単位抵触日通知をダウンロードする | <a href="#">P.14</a> |
| 6. 待遇情報提供書イメージ                | <a href="#">P.17</a> |

# 1. 各種マスタで待遇情報の初期値を管理する

企業マスタ、事業所マスタ、抵触日適用事業所マスタにて、待遇決定方式ごとの待遇情報の初期値を設定することが可能です。

あらかじめ初期値を登録しておくことで、待遇情報の入力作業の負担を軽減できます。

- ※事業所ごとに待遇情報が異なる場合は事業所マスタ、どの事業所も共通の待遇情報の場合は企業マスタへ初期値を登録してください。事業所単位抵触日を抵触日適用事業所マスタで管理している場合は、抵触日適用事業所マスタで待遇情報の初期値を管理してください。
- ※抵触日適用事業所マスタについては「事業所単位抵触日の通知・管理機能の操作マニュアル」をご確認ください。

## □ 企業マスタで待遇情報の初期値を設定する際のマスタ登録方法

「企業設定」から「マスタを登録・編集する」の「企業マスタ」の「編集登録」をクリックすると、企業マスタの編集画面に遷移します。



### 企業マスタ編集

入力項目を登録してください。  
 注:項目名に付いているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。  
 注:e-staffingシステムの最新版をご利用の方は、**英語項目も必ず入力して下さい。**  
 本画面での編集内容は、e-staffingシステムの画面や帳票に表示される企業情報との反映されます。  
 利用項目が共に登録したい、貴社のご連絡先情報も同時に変更したい場合は、**企業先情報の追加・変更機能**をご利用ください。

#### 初期値:派遣元へ提供する比較対象労働者の待遇情報

派遣元へ提供する待遇情報の初期値を設定いただけます。  
 設定した内容は、待遇情報提供時にご利用いただけます。  
 ※待遇情報の自動提供機能を利用する場合は、教育訓練、給食施設、休憩室、更衣室の設定が必要となります。  
 教育訓練「有」を選択する場合は、教育訓練の内容をいづれか一つ以上選択またはその他欄へ入力してください。

#### 【労使協定方式 / 派遣先均等・均衡方式】

教育訓練	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	<input type="checkbox"/> 業務の手順書に関する研修(OJT) <input type="checkbox"/> 業界知識、専門用語等の説明(OJT) <input type="checkbox"/> 社内システムの操作方法(OJT) その他
給食施設	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
便宜供与	<input type="checkbox"/> 診療施設 <input type="checkbox"/> 制服の貸与 <input type="checkbox"/> 保養施設 <input type="checkbox"/> 物品販売所 その他1 その他2 その他3	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所マスタに設定があればそちらを優先する		

#### 【派遣先均等・均衡方式】

次の①~⑤を入力ください。 [設定サンプル](#)

- 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態
- 比較対象労働者を決定した理由
- 比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容(昇給、賞与其他の主な待遇がない場合には、その旨を含む。)
- 比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇(賞行)の目的
- 比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

(横:全角50文字、縦:70行、全角8500文字以内)

「設定サンプル」ボタンをクリックすると厚労省のサイトへ遷移します。  
 労働者派遣業界編の●26条7項 情報提供の例より、記載例を確認いただけます。

戻る 確認画面へ

### 企業マスタ登録内容確認

■ 企業マスタ入力確認	
企業ID	1444
表示企業名(日本語)	神田商事
正式企業名(日本語)	神田商事株式会社
郵便番号	〒999-9999
住所1	東京都千代田区
住所2	
表示企業名(英語)	kandasyouji
正式企業名(英語)	kandasyouji

この内容で登録します。  
 以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。  
 内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

中止 戻る 登録

確認後、登録 ボタンで登録完了

## ■ 既存の事業所マスタに待遇情報の初期値を設定する際のマスタ登録方法

「企業設定」から「マスタを登録・編集する」の「事業所マスタ」を選択します。  
「編集登録」より対象の事業所を入れて「検索」ボタンをクリックし、検索結果欄の「選択」ボタンをクリックすると、事業所マスタの編集画面に遷移します。



検索条件設定: 事業所マスタ

検索条件を指定してください。

■ 事業所検索

<input checked="" type="radio"/>	事業所ID	
<input type="radio"/>	事業所名	

有効のみ

検索条件を指定後、クリック

検索条件設定: 事業所マスタ

検索条件を指定してください。

■ 事業所検索

<input checked="" type="radio"/>	事業所ID	
<input type="radio"/>	事業所名	

有効のみ

検索結果

事業所ID	事業所名	有効フラグ	選択
1111	東京事業所	有効	選択
2222	神田事業所	無効	選択

### 事業所マスタ編集

入力項目を登録してください。  
 注1:項目名に\*がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。  
 注2:e-staffingシステム英語版をご利用の方は英語項目も必ず入力して下さい。

#### 初期値:派遣元へ提供する比較対象労働者の待遇情報

派遣元へ提供する待遇情報の初期値を設定いただけます。  
 設定した内容は、待遇情報提供時にご利用いただけます。  
 ※事業所マスタでは、比較対象労働者の待遇情報のうち、教育訓練・福利厚生施設を設定いただけます。

#### 【労使協定方式 / 派遣先均等・均衡方式】

教育訓練	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	<input type="checkbox"/> 業務の手順等に関する研修(OJT) <input type="checkbox"/> 業界知識、専門用語等の説明(OJT) <input type="checkbox"/> 社内システムの操作方法(OJT) <input type="text"/> その他
給食施設	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	<input type="checkbox"/> 診療施設 <input type="checkbox"/> 制服の貸与 <input type="checkbox"/> 保養施設 <input type="checkbox"/> 物品販売所 <input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 更衣室 <input type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
便宜供与	<input type="checkbox"/> 待遇情報の初期値は別表、掲載日適用事業所で設定する。	

#### 【派遣先均等・均衡方式】

次の①～⑤については、企業マスタにて設定ください。(事業所マスタで編集することはできません)

- ① 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態
- ② 比較対象労働者を採用した理由
- ③ 比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容(賃給、賞与其他の主な待遇がない場合には、その旨を含む。)
- ④ 比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的
- ⑤ 比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

[戻る](#)

[確認画面へ](#)

事業所マスタでは待遇情報のうち、**教育訓練・福利厚生施設を設定できます。**  
 その他の項目については、事業所マスタでは編集できませんので、**企業マスタで編集してください。(P.3参照)**

内容記載完了後、クリック

### 事業所マスタ登録内容確認

■ 事業所マスタ入力確認	
事業所ID	0222
表示事業所名(日本語)	神田事業所
正式事業所名(日本語)	神田事業所
住所(日本語)	東京都千代田区神田
表示事業所名(英語)	
正式事業所名(英語)	
住所(英語)	
追加フラグ	無効

この内容で登録します。  
 以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。  
 内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

[中止](#) [戻る](#)

[登録](#)

確認後、登録 ボタンで登録完了

## □新規の事業所マスタに待遇情報の初期値を設定する際のマスタ登録方法

「企業設定」から「マスタを登録・編集する」の「事業所マスタ」を選択します。

「新規登録」をクリックすると、事業所マスタの登録画面に遷移します。



### 事業所マスタ登録

入力項目を登録してください。  
 ※項目名に※がついているものは、数量がゼロの場合は入力必須項目です。  
 ※「e-staffing」のシステム更新や利用の妨げになる場合は、※項目名のみを入力して下さい。

#### 初期値：派遣元へ提供する比較対象労働者の待遇情報

派遣元へ提供する待遇情報の初期値を設定いただけます。  
 設定した内容は、待遇情報提供時に、ご利用いただけます。  
 ※事業所マスタでは、比較対象労働者の待遇情報のうち、教育訓練・福利厚生施設を設定いただけます。  
 ※待遇情報の自動提供機能を利用する場合は、教育訓練・給食施設・休憩室・更衣室の設定が必要となります。  
 教育訓練「有」を選択する場合は、教育訓練の内容をいずれか一つ以上選択またはその他欄へ入力してください。

#### 【労使協定方式 / 派遣先均等・均衡方式】

教育訓練	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	<input type="checkbox"/> 業務の手順等に関する研修(OJT)	<input type="checkbox"/> 業界知識、専門用語等の説明(OJT)	<input type="checkbox"/> 社内システムの操作方法(OJT)	その他
給食施設	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	休憩室	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	更衣室	<input checked="" type="radio"/> 設定なし <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
便宜供与	<input type="checkbox"/> 診療施設 <input type="checkbox"/> 制服の貸与 <input type="checkbox"/> 保護施設 <input type="checkbox"/> 物品販売所	その他1	その他2	その他3	

待遇情報の初期値は別途、振替日適用事業所で設定する

#### 【派遣先均等・均衡方式】

※この①～④については、企業マスタにて設定ください。(事業所マスタで編集することはできません)

- ① 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態
- ② 比較対象労働者を決定した理由
- ③ 比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容(昇給、賞与その他の主な待遇がない場合は、その旨を含む。)
- ④ 比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的
- ⑤ 比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

下記は企業マスタでの設定内容となります。

戻る 確認画面へ

事業所マスタでは待遇情報のうち、**教育訓練・福利厚生施設を設定いただけます。**  
 その他の項目につきましては事業所マスタでは編集できませんので、**企業マスタで編集してください。(P.3参照)**

内容記載完了後、クリック

### 事業所マスタ登録内容確認

■ 事業所マスタ入力確認	
事業所ID	11111
漢字事業所名(日本語)	神田事業所
正式事業所名(日本語)	東京神田事業所
住所(日本語)	東京都神田
事業所単位振替日	2021/11/01
振替日適用事業所	
漢字事業所名(英語)	Kanda
正式事業所名(英語)	TokyoKanda
住所(英語)	
■ 初期値：派遣元へ提供する比較対象労働者の待遇情報	
【労使協定方式 / 派遣先均等・均衡方式】	
教育訓練	設定なし
給食施設	設定なし   休憩室   設定なし   更衣室   設定なし
便宜供与	-

この内容で登録します。  
 以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。  
 内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

中止 戻る 登録

確認後、登録 ボタンで登録完了

## 2. 待遇情報提供・事業所単位抵触日通知メニューについて

「契約管理」の「待遇情報提供・事業所単位抵触日通知を行う」より、派遣会社へ比較対象労働者の待遇情報の提供、事業所単位抵触日の通知ができます。また、提供・通知の履歴も確認することができます。



提供・通知を行う	待遇情報の提供及び事業所単位抵触日の通知、一時保存の管理を行います。
取消・再提出する	待遇情報の提供及び事業所単位抵触日の通知の取消、再提出を行います。
提供・通知の履歴を確認する	提供・通知履歴の確認やダウンロードを行います。
事業所単位抵触日の延長通知を行う	事業所単位抵触日延長の通知を行います。

### 3. 待遇情報提供・事業所単位抵触日を通知する

#### □ 派遣会社を選択し、待遇情報の提供・事業所単位抵触日を通知する

「提供・通知を行う」をクリックすると、「待遇情報提供・事業所単位抵触日通知」画面に遷移します。「提供・通知方法」で「派遣会社を選択し、提供・通知する」を選択し、任意の検索条件を設定し、**決定** をクリックすると、提供・通知対象候補の一覧が表示されます。

任意の検索条件にチェックを入れ、**入力・選択のうえ、「検索」をクリック**

※待遇情報のみ、事業所単位抵触日のみの選択も可能です。

「提供書・通知書に記載される派遣先企業名」を、企業マスタの正式企業名以外で通知したい場合は、「変更する」にチェックを入れ、企業名を手入力してください。

マスタに登録されている待遇情報を取得します。

※マスタから初期値を取得する場合、既に「■派遣元へ提供する待遇情報」欄に入力済みの内容は破棄されます。

チェックを入れて「選択した待遇情報を削除」「選択した事業所を削除」をクリックすると選択した情報が削除されます。

マスタから通知対象事業所を検索します。

「メール送信」ボタンをクリック

※設定した派遣会社すべてに選択した待遇情報が提供、事業所単位抵触日が通知されます。



## 4.延長契約に対する自動提供・通知設定をする

### □延長契約に対する自動提供・通知機能について

「延長契約に対する自動提供・通知機能」とは、契約終了日が近づいている契約に対して、延長契約の締結前に、待遇情報と事業所単位抵触日を自動で提供・通知するための条件設定を行う機能です。

設定した条件に従い、自動提供・通知メールが派遣会社へ送信されます。

### □延長契約に対する自動提供・通知設定をする

「企業設定」から「利用設定を確認・変更する」の「メール・アラームの設定を確認・変更する」を選択します。「待遇情報の提供・事業所単位抵触日の通知設定」をクリックすると、延長契約に対する自動提供・通知設定画面へ遷移します。



#### 延長契約に対する自動提供・通知設定

延長契約の締結前に、派遣会社へ提供・通知が必要な待遇情報や事業所単位抵触日を、自動で提供・通知する設定です。

提供・通知は、個別契約ごと1回、設定された期間内で派遣会社へメール送信します。 **HELP**

契約終了処理を未実施の場合、延長契約と判断されます。ご注意ください。

#### 待遇情報提供設定

STEP1

待遇情報自動提供

待遇情報の自動提供機能を利用する  はい  いいえ

#### 事業所単位抵触日自動通知設定

STEP1

事業所単位抵触日自動通知

事業所単位抵触日の自動通知機能を利用する  はい  いいえ

[戻る](#)

[確認画面へ](#)

自動提供・通知を利用する場合は、「はい」をクリックすると、  
 詳細な設定項目が表示されますので、各項目を選択してください。

### 【待遇情報の自動提供設定】

**延長契約に対する自動提供・通知設定**

延長契約の締結前・派遣会社へ提供・通知に必要な待遇情報や事業所単位抵触日を、自動で提供・通知する設定です。  
 提供・通知は、個別契約ごと1回、設定された期間内で派遣会社へメール送信します。【設定】

契約終了処理を未実施の場合、延長契約が手断されます。ご注意ください。

---

**待遇情報提供設定**

STEP 1

待遇情報自動提供

※待遇情報の自動提供機能を利用する  はい  いいえ

提供対象を常に一時保存する機能を利用しますか？  
 (一時保存メニューから手動での提供になります。) 【設定】  はい  いいえ

STEP 2

待遇情報取得元選択

自動提供する待遇情報の取得元を選択してください。  
 「システム上の待遇情報は、各マスタに待遇情報を設定している場合、選択可能です。」

契約上の待遇情報(推奨)  
 マスタ上の待遇情報

【オプション機能: 派遣先均等・均等方式チェック】  
 自動提供送信時に、派遣先均等・均等方式チェックを行います。  
 チェックの結果エラーとなった待遇情報について、一時保存機能に保存しますか？

一時保存する  
 一時保存しない

STEP 3

待遇情報自動提供期間

契約終了日の 00 日前から 5 日後までの間

STEP 4

待遇情報提供メール送信日

STEP 3で設定した条件に該当する契約に対して、  
 右記のタイミングにて、自動提供を実施します。  
 ※1契約につき1回の提供となります。

毎日  
 毎月 1 日  
 毎月 1 日から 2 日間隔

待遇情報提供メール送信時間

08 時

サービス時間帯(08:00~23:00)で設定いただけます。  
 システム利用権限からのアクセスが集中する時間帯は選択できません。  
 メール送信準備を上記で設定した時間から開始します。  
 そのため、設定した時間とメール送信する時間と一致しません。  
 ※メール送信完了した時間ごし、余裕を持って時間の設定をしてください。  
 ※100件のメールを送信するに当たり、およそ10分要します。

「**■待遇情報自動提供**」の「**※待遇情報の自動提供機能を利用する**」で「はい」をクリックすると、この項目以下のSTEP2~STEP4が表示されます。

STEP1の「提供対象を常に一時保存する機能を利用しますか？」で「はい」をクリックすると、STEP2の「【オプション機能】」は表示されません。

自動提供する待遇情報の情報取得元を選択してクリック

設定された期間内に自動提供します。  
 この期間内に終了を迎える契約が、自動提供の対象になります。  
 ※この期間中に確定された契約で、かつ終了日もこの期間内にある場合、契約確定後最初の「メール送信時間 (STEP4)」に、待遇情報を自動提供します。  
 但し、契約確定時に「自動提供期間 (STEP3)」の「メール送信日、時間 (STEP4)」を過ぎている場合は、自動提供されませんのでご注意ください。

自動提供をする頻度を設定します。

メールを送信する時間を設定します。  
 ※サービス時間帯(繁忙時間帯を除く)から選択することができます。

### 【事業所単位抵触日の自動通知設定】

**事業所単位抵触日自動通知設定**

STEP 1

事業所単位抵触日自動通知

※事業所単位抵触日の自動通知機能を利用する  はい  いいえ

通知対象を常に一時保存する機能を利用しますか？  
 (一時保存メニューから手動での通知になります。) 【設定】  はい  いいえ

STEP 2

抵触日取得元選択

自動通知する抵触日の取得元を選択してください。  
 「システム上の抵触日は、各マスタに抵触日を設定している場合、選択可能です。」

契約上の抵触日  
 マスタ上の抵触日

【オプション機能: マスタ上の抵触日チェック】  
 契約上の抵触日とマスタ上の抵触日の比較チェックを行いますか？  
 ※「契約上の抵触日」が「マスタ上の抵触日」より未来日かどうかをチェックします。

比較チェック後の後続処理方法を指定してください。

● A 自動通知する(送信結果メールに警告を記載)  
 ○ B 一時保存する(送信結果メールに一時保存件数を記載)  
 ○ C 自動通知しない(送信結果メールにエラー内容を記載)

STEP 3

抵触日自動通知期間

契約終了日の 00 日前から 5 日後までの間

STEP 4

抵触日通知の頻度

毎日  
 毎月 1 日  
 毎月 1 日から 2 日間隔

STEP 5

抵触日通知メール送信時間

08 時

サービス時間帯(08:00~23:00)で設定いただけます。  
 システム利用権限からのアクセスが集中する時間帯は選択できません。  
 メール送信準備を上記で設定した時間から開始します。  
 そのため、設定した時間とメール送信する時間と一致しません。  
 ※メール送信完了した時間ごし、余裕を持って時間の設定をしてください。  
 ※100件のメールを送信するに当たり、およそ10分要します。

「**■事業所単位抵触日自動通知**」の「**※事業所単位抵触日の自動通知機能を利用する**」で「はい」をクリックすると、この項目以下のSTEP2~STEP4が表示されます。

設定する内容はほとんど「待遇情報提供設定」と変わりません。

STEP1の「通知対象を常に一時保存する機能を利用しますか？」で「はい」をクリックすると、STEP2の「【オプション機能】」は表示されません。

STEP2の「自動通知する抵触日の取得元を選択してください」で「マスタ上の抵触日」を選択すると、下記のとおり【オプション機能】の内容が変わります。

STEP 2

抵触日取得元選択

自動通知する抵触日の取得元を選択してください。  
 「システム上の抵触日は、各マスタに抵触日を設定している場合、選択可能です。」

契約上の抵触日  
 マスタ上の抵触日

【オプション機能: 契約終了日の比較チェック】  
 延長契約の契約終了日と「マスタ上の抵触日」の比較チェックを行いますか？  
 ※「契約終了日」が「マスタ上の抵触日」より未来日かどうかをチェックします。

● 利用する ○ 利用しない

STEP2の「【オプション機能】」で「利用しない」を選択すると「比較チェック後の後続処理方法を指定してください。」の項目は表示されません。

## 【一時保存一覧 自動非表示設定】

一時保存一覧 自動非表示設定

一時保存一覧画面にある、提供・通知されていないデータを、指定した期間経過後に自動で非表示にします。

■一時保存一覧処理設定	
自動非表示処理を利用する	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
一時保存後	3 ヶ月経過後に自動で非表示にする。

戻る 確認画面へ

一時保存一覧に表示されているデータを設定内容にも基づき自動で非表示にします。  
 ※待遇情報提供設定、事業所単位抵触日通知設定で一時保存機能を「利用する」としている場合のみ表示されます。  
 ※非表示にしても、その契約に対する自動提供・通知は停止しません。  
 自動提供・通知を停止させたい場合は、「【総合版】操作マニュアル派遣先」の「11.5.待遇情報・事業所単位抵触日の自動提供・通知を停止する」をご覧ください。

延長契約に対する自動提供・通知設定内容確認画面

待遇情報提供設定

STEP 1

■待遇情報自動提供	
待遇情報の自動提供機能を利用する	はい
提供対象を常に一時保存する機能を利用しますか？ (一時保存メニューから手動での操作になります。)	いいえ

STEP 2

■待遇情報取得元選択	
自動提供する待遇情報の取得元を選択してください。 【オプション機能:派遣先均等・均等方式チェック】 自動提供内容で、派遣先均等・均等方式チェックを行います。チェックの結果エラーとなった待遇情報を、一時保存機能に保存しますか？	契約上の待遇情報(推奨) 一時保存しない

STEP 3

■待遇情報自動提供期間	
契約終了日の 30 日前から 5 日後までの間	

STEP 4

■待遇情報提供メール送信日	
毎日	

■待遇情報提供メール送信時間	
08時	

事業所単位抵触日自動通知設定

STEP 1

■事業所単位抵触日自動通知	
事業所単位抵触日の自動通知機能を利用する	はい
通知対象を常に一時保存する機能を利用しますか？ (一時保存メニューから手動での通知になります。)	いいえ

STEP 2

■抵触日取得元選択	
自動通知する抵触日の取得元を選択してください。 【オプション機能:マスタとの比較チェック】 【契約上の抵触日】と【マスタ上の抵触日】の比較チェックを行いますか？	契約上の抵触日 利用しない
【オプション機能:契約終了日との比較チェック】 延長契約の「契約終了日」とマスタに設定されている「抵触日」の比較チェックを行いますか？	利用しない
比較チェック後の後続処理方法を指定してください。	A 自動通知する(送信結果メールに警告を記載)

STEP 3

■抵触日自動通知期間	
契約終了日の 30 日前から 5 日後までの間	

STEP 4

■抵触日通知メール送信日	
毎日	

■抵触日通知メール送信時間	
08時	

一時保存一覧 自動非表示設定

■一時保存一覧処理設定	
自動非表示処理を利用する	はい
一時保存後	3 ヶ月経過後に自動で非表示にする。

この内容で登録します。  
 以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。  
 内容を再編集する場合は戻るをクリックして内容を編集してください。

中止 登録 戻る

全ての設定が終わったら、「確認画面へ」をクリック

確認画面で登録内容を確認して「登録」をクリック

マスタメンテナンス登録完了

入力された内容を登録しました。

対象マスタ選択画面へ

# 5. 待遇情報提供・事業所単位抵触日通知をダウンロードする

## □ CSVダウンロード

「契約管理」から「待遇情報提供・事業所単位抵触日通知を行う」の「提供・通知の履歴を確認する」を選択します。「履歴確認・取消・再提出」をクリックすると、履歴確認・取消・再提出画面へ遷移します。

提供・通知対象候補の検索後、CSVの **ダウンロード** ボタンをクリックすると、検索結果の通知状況をCSVファイル形式でダウンロードできます。



**履歴確認・取消・再提出**

検索条件を指定してください。  
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

検索対象	<input checked="" type="radio"/> 待遇情報 <input type="radio"/> 事業所単位抵触日 <input type="radio"/> 待遇情報・事業所単位抵触日
提供・通知日	2020 年 02 月 -- 日 ~ 2020 年 03 月 -- 日 (年月のみの指定も可)
<input type="checkbox"/> 履歴No	
<input type="checkbox"/> 提供No	T
<input type="checkbox"/> 通知No	J
<input type="checkbox"/> 引元契約	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
<input type="checkbox"/> 引元契約No	G - ※引元契約:ありの場合のみ指定可
<input type="checkbox"/> 提供・通知者	検索
<input type="checkbox"/> 提供書・通知書記載の派遣先企業名	あいまい(検索)
<input type="checkbox"/> 事業所	<input type="radio"/> マスタから 検索 クリア <input type="radio"/> 事業所名 あいまい(検索)
<input type="checkbox"/> 抵触日適用事業所	検索 クリア
<input type="checkbox"/> 職種	あいまい(検索)
<input type="checkbox"/> 派遣会社	検索 クリア
<input type="checkbox"/> 待遇決定方式	<input type="checkbox"/> 労使協定方式 <input type="checkbox"/> 派遣先均等・均衡方式
<input type="checkbox"/> 通知抵触日	年 -- 月 -- 日 ~ 年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)
<input type="checkbox"/> 補足事項	あいまい(検索)
<input type="checkbox"/> その他連絡事項	あいまい(検索)
<input type="checkbox"/> 自動提供・通知	<input type="radio"/> 自動提供・通知履歴のみに絞る <input type="radio"/> 自動提供・通知履歴を除く
<input type="checkbox"/> 提供・通知取消	<input type="radio"/> 提供・通知取消処理済みと絞る <input type="radio"/> 提供・通知取消処理済みを除く
<input type="checkbox"/> ステータス	<input type="checkbox"/> 提供済 <input type="checkbox"/> 再提供済 <input type="checkbox"/> 提供取消 <input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 通知区分	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 延長

戻る 検索

任意の検索条件にチェックを入れ、  
入力・選択のうえ、「検索」をクリック

**履歴確認・取消・再提出**

検索条件を指定してください。  
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

検索対象  待遇情報  事業所単位抵触日  待遇情報・事業所単位抵触日

提供・通知日 2021年 06月 --日 -- 2021年 09月 --日 --  
(年月のみの指定も可)

履歴No

提供No

通知No

引用元契約  なし  あり

引用元契約No

提供・通知者

提供書・通知書記載の派遣先企業名

事業所

抵触日適用事業所

職種

派遣会社

待遇決定方式  労使協定方式  派遣先均等・均等方式

通知抵触日

補足事項

その他連絡事項

自動提供・通知  自動提供・通知履歴のみに絞る  自動提供・通知履歴を除外

ステータス  提供・通知済  再提供・通知済  提供・通知取消  削除

通知区分  通常  延長

戻る

検索結果

履歴No列の表記説明  
(自動) ... 自動提供された履歴となります。

5件中、1～5件表示しています。

履歴No	引用元契約	ステータス	提供・通知日	提供書・通知書の提供先企業名	事業所	職種	待遇決定方式	派遣会社	取消/再提出	PDF
130869	1000000000	提供済	2021/09/01 19:20	神田株式会社	神田事業所	事務	労使協定方式	表示	取消	<input type="checkbox"/>
T0000220343	(自動)	削除	2021/09/01 19:08	神田株式会社	神田事業所	工場勤務(臨時)	派遣先均等・均等方式	表示	取消	<input type="checkbox"/>
165700	1000000001	提供済	2021/09/01 17:34	神田株式会社	神田事業所	人事・総務	労使協定方式	表示	取消	<input type="checkbox"/>
T0000220342	(自動)	提供取消	2021/08/31 19:07	神田株式会社	神田事業所	工場勤務(臨時)	労使協定方式	表示	再提出/削除	<input type="checkbox"/>
16589	1000000000	提供取消	2021/08/31 18:57	神田株式会社	神田事業所	---	労使協定方式	表示	再提出/削除	<input type="checkbox"/>
T0000215300	(自動)	提供取消	2021/08/31 18:57	神田株式会社	神田事業所	---	労使協定方式	表示	再提出/削除	<input type="checkbox"/>
16590	1000000004	提供取消	2020/01/24 16:54	神田 係種	神田事業所	---	派遣先均等・均等方式	表示	再提出/削除	<input type="checkbox"/>
T0000215302	(自動)	提供取消	2020/01/24 16:54	神田 係種	神田事業所	---	派遣先均等・均等方式	表示	再提出/削除	<input type="checkbox"/>

任意の検索条件にチェックを入れ、  
入力・選択のうえ、「検索」をクリック

履歴Noをクリックすると、提供・通知した内容  
を確認できます。

検索対象を待遇情報とした場合は提供Noをクリック  
すると、提供した待遇情報の内容、検索対象を事業所  
単位抵触日とした場合は通知Noをクリックすると、  
通知した事業所単位抵触日の内容を確認することが  
できます。

提供・通知した履歴を取消、提供・通知取消さ  
れた履歴を再提供することができます。

派遣会社一覧の「表示」ボタンをクリック  
すると、提供・通知した派遣会社を表示します。

## PDFダウンロード

提供・通知対象候補の検索後、ダウンロードしたいデータの「通知書PDF」欄にチェックを入れ、PDFの「ダウンロード」ボタンをクリックすると、最新の通知書PDFをダウンロードできます。

3件中、1～3件表示しています。

履歴No	引用元契約	提供・通知日	待遇情報の提供	事業所抵触日通知	PDF
133391	あり	2020/01/27 09:58	あり	あり	<input checked="" type="checkbox"/>
133390	なし	2020/01/27 09:25	なし	あり	<input type="checkbox"/>
132820	なし	2020/01/24 16:54	あり	あり	<input type="checkbox"/>

ダウンロード対象にチェックを入れ、「ダウンロード」をクリックすると、帳票PDFをダウンロードできます。

## 6. 待遇情報提供書イメージ

以下の、帳票PDFが派遣会社様側ではダウンロード可能となります。

2024年07月07日
株式会社神保町人材サービス 御中
待遇情報提供書
神田ソフト情報システム
<b>■ 労働者派遣法第26条による「待遇に関する情報の提供」</b>
<input type="checkbox"/> 便宜供与 (待遇の種類/備考) 教育訓練/あり/業務の手順等に関する研修 (OJT) 給食施設/あり 休憩室/あり 更衣室/あり 便宜供与/診療施設、制服の貸与、保養施設、物品販売所
<b>■ 付帯情報</b>
履歴No: 123456 提供No: T0123456789 事業所: 神田事業所 職種: 一般 補足事項: 2024年8月1日からの就業に適用する。