

e-staffing 備考欄の利用 -派遣先-

※当設定はマスタメンテナンス権限をお持ちのユーザ様が設定できます。



Ver.1.0.0

Last up date:22/11/01

1. 備考とは

□備考とは

契約データの項目には、「備考1～10」「備考コード1～5」「選択式備考」の項目があります。

企業マスタにて予め設定しておくことで、契約データ内に管理用の情報として登録ができます。

契約書備考の項目とは異なり、個別契約書へは記載されません。社内管理用にご利用いただけます。

□ご活用イメージ

○備考の設定をしていない場合

この備考欄は何に使ったらよいかなあ？



契約確認・修正画面

契約内容詳細・貴社情報入力

| ■その他情報 | |
|--------------------|-------------------|
| 更新単位 | 1ヶ月更新 |
| その他就業条件 | コメント |
| 備考1 (全角250文字以内) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 備考2 (全角250文字以内) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 備考(コード) | コード1 (100文字以内) |
| | コード2 (100文字以内) |
| | コード3 (100文字以内) |
| | コード4 (100文字以内) |
| | コード5 (100文字以内) |
| 選択式備考 | 選択式備考1 |
| | 選択式備考2 |
| | 選択式備考3 |

○備考の設定をした場合

スタッフコードや入館証ID等、社内管理用情報を登録して管理できる！



契約内容詳細・貴社情報入力

| ■その他情報 | |
|--------------------|--------------------------|
| 更新単位 | 1ヶ月更新 |
| その他就業条件 | コメント |
| 備考1 (全角250文字以内) | ※ スタッフコード (全角250文字以内) |
| | 備考2 (全角250文字以内) |
| 備考(コード) | 備考10 (全角250文字以内) |
| | ※ 入館証ID (100文字以内) |
| | コード1 (100文字以内) |
| | コード2 (100文字以内) |
| | コード3 (100文字以内) |
| 選択式備考 | ※ プロジェクト名 (100文字以内) |
| | 選択式備考1 |
| | 選択式備考2 |

契約CSVダウンロードデータ

| | A | F | U | AA | ES | IM | IP |
|---|----------------|-------|-------|--------|---------|-------|---------|
| 1 | 契約No | 派遣会社 | 就業先部署 | スタッフ氏名 | スタッフコード | 入館証ID | プロジェクト名 |
| 2 | C102750624-000 | Z派遣会社 | 管理課 | スタッフ A | staffA | 1234 | A案件 |
| 3 | C102750625-001 | Y派遣会社 | 管理課 | スタッフ B | staffB | 9876 | B案件 |

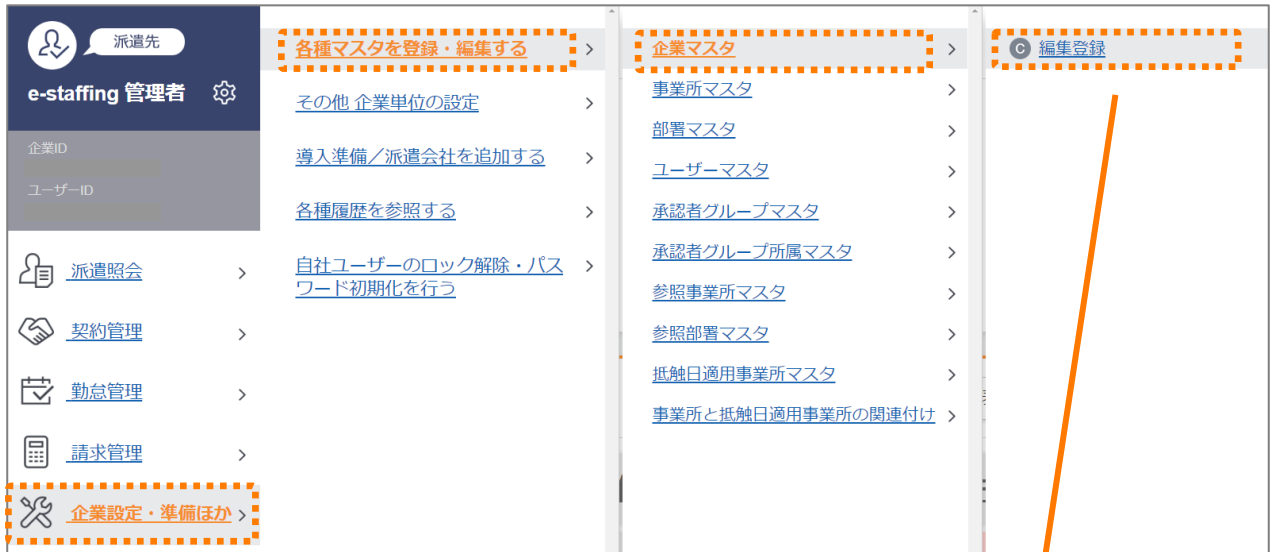
2. 備考を設定する

□備考を設定をする

企業設定・準備ほか > 各種マスタを登録・編集する > 企業マスタ > 編集登録 と進みます。

「企業マスタ編集」画面の「備考1～10」「備考コード1～5」「選択式備考」の各項目へ入力・選択し

確認画面へ ボタンをクリックし、**登録** をクリックすると設定が完了します。



企業マスタ編集

入力項目を登録してください。
注1: 項目名に※がついているもの、背景が色付きの項目は入力必須項目です。
注2: e-staffingシステム英語版をご利用の方は、(英語)項目も必ず入力して下さい。
本画面での編集内容は、e-staffingシステムの画面や帳票に表示される企業情報にのみ反映されます。
利用申込み時にご登録いただいた、貴社のご連絡先情報も同時に変更したい場合は、[ご連絡先情報の確認・変更機能](#)をご利用ください。

[ご利用設定状況確認](#)

契約項目 表示・入力制御

契約詳細画面における契約項目の入力・表示状態をカスタマイズできます。
※「入力必須」は、貴社側入力画面においてのみ有効となり、派遣会社側入力画面への影響はありません。

[戻る](#) [確認画面へ](#)

企業マスタ登録内容確認

[企業マスタ入力確認](#)

この内容で登録します。
以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。
内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

[中止](#) [戻る](#) [登録](#)

企業マスタ編集

入力項目を登録してください。

※1:項目名に※がついているもの。背景が色付きの項目は入力必須項目です。

※2:e-staffingシステム英語版をご利用の方は、(英語)項目も必ず入力して下さい。

本画面での編集内容は、e-staffingシステムの画面や帳票に表示される企業情報にのみ反映されます。

利用申込み時に登録いただいた、貴社のご連絡先情報も同時に変更したい場合は、[ご連絡先情報の確認・変更機能](#)をご利用ください。

[ご利用設定状況確認](#)

ご希望の項目を設定します。

契約項目 表示・入力制御

契約詳細画面における契約項目の入力・表示状態をカスタマイズできます。

※「入力必須」は、貴社側入力画面においてのみ有効となり、派遣会社側入力画面への影響はありません。

| ■コストセンターコード | |
|-------------|-------|
| 入力ルール切替 | 任意入力▼ |
| 派遣会社画面表示切替 | 表示▼ |

| ■備考欄 | | | | |
|------|----------------|-------|--------------------|--------|
| 項目名 | 表示名称(全角14文字以内) | 必須/任意 | 派遣会社向け設定 表示/非表示 | 編集可/不可 |
| 備考1 | スタッフコード | 必須入力▼ | 非表示▼ | 編集不可▼ |
| 備考2 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考3 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考4 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考5 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考6 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考7 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考8 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考9 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |
| 備考10 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ |

| ■備考(コード)欄 | | | | | |
|-----------|----------------|-------|----------|--------|--------------------|
| 項目名 | 表示名称(全角14文字以内) | 必須/任意 | 入力チェック切替 | | 派遣会社向け設定 表示/非表示 |
| | | | 文字種 | 文字数 | 編集可/不可 |
| コード1 | 入館証ID | 必須入力▼ | チェックなし▼ | 100 文字 | 表示▼ 編集可▼ |
| コード2 | | 任意入力▼ | チェックなし▼ | 100 文字 | 表示▼ 編集可▼ |
| コード3 | | 任意入力▼ | 半角数字のみ | 100 文字 | 表示▼ 編集可▼ |
| コード4 | | 任意入力▼ | 半角英数字のみ | 100 文字 | 表示▼ 編集可▼ |
| コード5 | | 任意入力▼ | 半角英数記号のみ | 100 文字 | 表示▼ 編集可▼ |

| ■選択式備考欄 | | | | | |
|---------|----------------|-------|--------------------|--------|----|
| 項目名 | 表示名称(全角14文字以内) | 必須/任意 | 派遣会社向け設定 表示/非表示 | 編集可/不可 | |
| 選択式備考1 | プロジェクト名 | 必須入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ | 設定 |
| 選択式備考2 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ | 設定 |
| 選択式備考3 | | 任意入力▼ | 表示▼ | 編集可▼ | 設定 |

[戻る](#)

[確認画面へ](#)

- 1.ご希望の名称を入力
- 2.必須/任意を選択 ※
- 3.派遣会社の表示/非表示を選択※
- 4.派遣会社の編集可否を選択

※「必須」にされると、設定完了後の契約確認時と契約修正時に、入力必須となり、P2のように色付きの項目になります。
派遣会社側非開示にもできます。

備考コードは、文字種や文字数が決まっている場合に利用されると、入力間違いを防止できます。

- 1.ご希望の名称を入力
- 2.必須/任意を選択
- 3.文字種・文字数を指定
- 4.派遣会社の表示/非表示を選択
- 5.派遣会社の編集可否を選択

選択式備考は、予め選択肢を登録しておくことができます。

- 1.ご希望の名称を入力
- 2.必須/任意を選択
- 3.派遣会社の表示/非表示を選択
- 4.派遣会社の編集可否を選択
- 5.設定より必要な選択肢を登録

選択式備考1: 選択肢の設定

選択式備考の選択肢を登録してください。

| ■リスト | |
|------|---------------|
| 表示順 | 選択肢(全角30文字以内) |
| 1 | A案件 |
| 2 | B案件 |
| 3 | C案件 |
| | |
| | |

[追加](#)

[戻る](#)

[登録](#)

企業マスタ登録内容確認

■企業マスタ入力確認

この内容で登録します。
以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。
内容を再編集する場合は [戻る](#) を、内容を破棄する場合は [中止](#) をクリックしてください。

[中止](#)

[戻る](#)

[登録](#)

「確認画面へ」をクリックし
内容確認画面で登録ボタンをクリックして登録完了です。