

e-staffing
部署独立編集可否の利用方法
-派遣先-

※当設定はマスタメンテナンス権限をお持ちのユーザ様が設定できます。



Ver.2.0.4

Last up date:24/11/10

1. 部署独立編集可否とは

□ 部署独立編集可否とは

契約作成時「■ 貴社ご担当者情報」で指定されるユーザー様の所属部署を「任意」で変更できるようにする項目です。

契約作成時「■ 貴社ご担当者情報」で指定されるユーザー様が兼務部署であった場合、帳票に記載される部署を目的の部署に変更するために利用することができます。

組織変更前に、新たな所属部署名で契約を作成したい場合にもご利用いただけます。

□ ご活用イメージ

○ 部署独立編集の設定をしていない場合

契約確認の際に、
兼務している担当者の
部署を変えられない
かなあ

■ 貴社ご担当者情報		氏名	部署	役職
契約ご担当	検索	--	--	
※ 派遣先責任者	検索	0101 神田 一郎	人事部	
※ 指揮命令者	検索	0102 神田 二郎	営業企画本部	
※ 請求書送付先	検索	0101 神田 一郎	人事部	
※ 苦情処理申立先	検索	0101 神田 一郎	人事部	

○ 部署独立編集の設定をした場合

これで担当者が兼務の場合や
組織変更前に、新しい所属
部署で契約を作成したい場合
でも変更できる

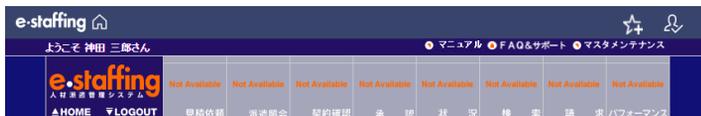
■ 貴社ご担当者情報		氏名	部署	役職
契約ご担当	検索	--	--	
※ 派遣先責任者	検索	0101 神田 一郎	人事部	変更
※ 指揮命令者	検索	0102 神田 二郎	営業企画本部	変更
※ 請求書送付先	検索	0101 神田 一郎	人事部	変更
※ 苦情処理申立先	検索	0101 神田 一郎	人事部	変更

2. 部署独立編集可否を設定する

□ 部署独立編集可否を設定する

ポータルサイトの「企業設定」の「マスタを登録・編集する」の「ユーザーマスタ」の「編集登録」をクリックし、設定したい対象のユーザを選択します。

「ユーザーマスタ編集」画面の「貴社ご担当者情報 部署独立編集可否」の項目のプルダウンで「可」を選択し **確認画面へ** ボタンをクリックし、**登録** をクリックすると設定が完了します。



検索条件設定: ユーザーマスタ

検索条件を指定してください。

ユーザ検索

ユーザID

ユーザ名

有効のみ

検索結果

ユーザID	ユーザ名	事業所	部署	承認者グループ	有効フラグ	ロック	
kanda01	神田 一郎	東京事業所	営業部	承認統括窓口	有効	ロック	選択

検索条件を入力した後に「検索」をクリックし、設定したい対象のユーザを選択

ユーザマスタ編集

入力項目を登録してください。
 注1:項目名に色がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。
 注2:e-staffingシステム英語版をご利用の方は、英語項目も必ず入力して下さい。

■登録フォーム	
※事業所 (半角10文字以内)	検索 1111 東京事業所
※部署 (半角10文字以内)	検索 1111 営業部
ユーザID	kanda01
ユーザ管理コード	1111
※利用者氏名(日本語) (半角10文字以内)	姓: 神田 名: 一郎
※利用者氏名カナ(全角) (全角10文字以内)	姓: カンダ 名: イチロウ
役職名(日本語) (半角20文字以内)	課長
利用者氏名(英語)	FamilyName (半角9文字以内) Kanda
	MiddleName (半角12文字以内)
	GivenName (半角24文字以内) Taro
役職名(英語) (半角10文字以内)	
※TEL (半角15文字以内)	0123-456-789
FAX (半角15文字以内)	
※E-mailアドレス (半角18文字以内)	kanda@mail
※標準使用言語	日本語
※参照範囲	目担当
参照可能事業所・部署設定 (担当者任意設定のとき)	設定 事業所0件・部署0件 <small>※参照範囲(担当者任意設定)選択した場合、参照可能な事業所・部署の設定をしてください。</small>
※実行権限	全実行権限 (マスタメンテナンス除く)
権限カスタマイズ画面へ	
※承認時編集権限	編集不可能
承認者グループ	派遣社担当
※有効フラグ	有効
※「貴社ご担当情報」 部署独立編集可否	否

プルダウンで「可」を選択します。

承認フロー設定

下記の情報は、入力初期値として任意に設定しておくことができます。

■次承認者初期値	
※次承認タイプ	承認者グループから
※次承認	検索 神田 一郎
※承認可否フラグ	可
※最終承認可否フラグ	可
※派遣会社選択可否	可

初期値設定

下記の情報は、入力初期値として任意に設定しておくことができます。
 使用しない場合は、空白にておいてください。

■タイムカード承認者初期値	
タイムカード承認者No1	指揮命令者が設定されます。
タイムカード承認者No2 (半角10文字以内)	検索 2222 神田 二郎
タイムカード承認者No3 (半角10文字以内)	検索
タイムカード承認者No4 (半角10文字以内)	検索
■コストセンター関連初期値	
コストセンター	コード (半角10文字以内)
	コメント (全角250文字以内)

戻る アカウントロック解除 パスワード初期化 **確認画面へ**

「確認画面へ」をクリック
 内容確認画面で「登録」ボタンを
 クリックして登録完了です。

この内容で登録します。
 以上の内容でよろしければ登録をクリックしてください。
 内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

中止 戻る **登録**

3. 部署独立編集可否を一括更新する

□ ユーザーマスタのファイルをダウンロードする

「企業設定」の「マスタを登録・編集する」の「ユーザーマスタ」の「ダウンロード」よりダウンロードできるファイルに、部署独立編集可否の項目が追加されます。



□ 部署独立編集可否を設定する

部署独立編集可否を設定したいユーザのOWNDEPTEDITFLGの項目に1（編集可）を設定します。
※項目がないファイルでユーザを新規作成した場合は、0（編集否）で登録されます。

□ ファイルをアップロードする

部署独立編集可否を設定したファイルをアップロードします。



即時更新はこちらから

夜間処理（推奨）はこちらから