

組織変更設定方法

-派遣先-



Ver.1.0.1

Last up date:24/06/09

1. 契約確認者の変更・修正機能

□ 契約確認者の変更・修正について

組織変更等により契約確認者様が変わる場合、契約確認者様の変更は、「契約内容詳細・貴社情報修正画面」から行うことができます。

変更方法は、契約のステータスによって対応方法が異なります。

※当設定は実行権限の検索_契約(参照・修正)権限をお持ちのユーザーが設定できます。

・ 未確定の契約

未確定の契約は派遣先様で修正することはできません。

派遣会社様に契約確認者氏名を伝えて、修正を依頼していただく必要があります。

【未確定のステータス】

依頼済、確認中、却下、引戻し、差戻し

※ただし、「確認中」「却下」の契約は、現在の契約確認者様で派遣会社様に差戻しの操作が必要です。

・ 確定した契約

「契約管理」の「契約情報を修正する」の「1件ずつ修正する」を選択します。「対象の契約を検索して修正画面へ」をクリックすると、「検索条件設定：契約(参照・修正)画面」へ遷移します。



「検索条件設定：契約(参照・修正)画面」で検索条件を指定し、**検索** をクリックすると、

「検索結果：契約画面」へ遷移します。

「検索結果：契約画面」より契約担当者を変更したい契約の **修正** をクリックし、変更したい契約を選択します。

検索条件設定：契約(参照・修正)

検索条件を指定してください。
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

検索条件追加画面

<input checked="" type="checkbox"/> 契約が存在する期間	2022 年 01 月 01 日 ~ 2022 年 12 月 31 日
<input type="checkbox"/> 契約開始日	年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)
<input type="checkbox"/> 契約終了日	年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)
<input type="checkbox"/> 継続契約期間	対象契約終了日 年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可) 初回契約開始日 年 -- 月 -- 日 以前の契約
<input type="checkbox"/> 最大契約扶養のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (契約扶養は延長されるためここへ増えます)
<input type="checkbox"/> ステータス	確定
<input type="checkbox"/> e-staffing保持期間終了契約	<input checked="" type="checkbox"/> 有 2022 年 10 月 をもって保持期間が終了する契約
<input type="checkbox"/> 紹介予定派遣	(紹介予定派遣契約のみ検索します) <input type="checkbox"/> 求人票が有る契約のみ <input type="checkbox"/> 求人票が無い契約のみ
<input type="checkbox"/> 期間制限の対象外	<input type="checkbox"/> 期間制限の対象外 <input type="checkbox"/> 期間制限の対象
<input type="checkbox"/> 期間制限の対象外理由	<input type="checkbox"/> 全て一致する <input type="checkbox"/> 選択項目全てを含む <input type="checkbox"/> 選択項目いずれかを含む <input type="checkbox"/> 無期雇用派遣労働者 <input type="checkbox"/> 60歳以上派遣労働者 <input type="checkbox"/> 有期プロジェクト業務 <input type="checkbox"/> 日数限定業務 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務
<input type="checkbox"/> 日数限定業務が1か月に行われる日数	-- 日 以下 ※この検索条件を入力した場合、期間制限の対象外理由に日数限定業務が選択されている契約のみ検索します。
<input type="checkbox"/> 派遣先の通常労働者の所定労働日数	-- 日 以下 ※この検索条件を入力した場合、期間制限の対象外理由に日数限定業務が選択されている契約のみ検索します。
<input type="checkbox"/> 派遣先において休業する労働者の氏名	(あいまい検索) ※この検索条件を入力した場合、期間制限の対象外理由に産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務が選択されている契約のみ検索します。
<input type="checkbox"/> 休業する労働者の業務	(あいまい検索) ※この検索条件を入力した場合、期間制限の対象外理由に産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務が選択されている契約のみ検索します。

<input type="checkbox"/> 派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	限定しない
<input type="checkbox"/> 派遣先労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別	<input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者に限定する <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者に限定しない
<input type="checkbox"/> 契約書備考	(あいまい検索)
<input type="checkbox"/> 通知書備考	(あいまい検索)
<input type="checkbox"/> 契約書備考2	(空欄設定時は契約書備考2入力があるものを全てを検索します) (あいまい検索)
<input type="checkbox"/> 苦情処理結果	(空欄設定時は苦情処理入力があるものを全てを検索します) (あいまい検索)
<input type="checkbox"/> 教育訓練実施内容	<input type="checkbox"/> 設定なし <input type="checkbox"/> 設定あり (あいまい検索)

検索結果を画面表示させたい場合は**検索**を画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは**検索ダウンロード**をクリックしてください。

中止 検索ダウンロード **検索**

検索する条件の項目にチェックを入れる。
※複数項目選択可能です。

項目内容に沿って検索条件を入れる。

検索条件を入れたら「検索」をクリック

※必要に応じて

任意の検索条件指定を追加のうえ、

「検索」をクリックすると、

条件に合致した契約の一覧が表示されます。

検索結果：契約

※契約No欄に(結)マークのある契約は、紹介予定派遣契約となります。
更に、求人票が有る場合、(求)マークが表示されます。
※ステータス欄に(結)マークのある契約は、契約書(PDF)が作成済の契約となります。

検索結果が 1000 件を超えています。1000 件以上は表示できません。
1000 件中、1 ~ 20 件表示しています。

契約No	ステータス	派遣会社	就業先事業所	契約開始日	スタッフ名	請求単価	処理	承認	修正	実績	苦情処理	教育訓練	済
Q10227372-000	確定(結)	神保町人材派遣サービス	神保町本社	2022/09/01	神保 花子	2000円/時	修正	承認	承認	実績	入力	入力	
Q10227374-000	依頼済	新宿スタッフینگ	新宿本社	2022/09/13	神保 宗一	1500円/時	履歴	履歴	履歴	実績	入力	入力	
Q10227373-000	確定(結)	スタッフカバニー	新宿本社	2022/09/01	田中 太郎	1000円/時	修正	履歴	履歴	実績	入力	入力	

対象契約の「修正」をクリック

※確定した契約であれば、

「修正」ボタンが表示されます。

※契約期間ごとに修正が必要となります。

「契約内容詳細・貴社情報修正画面」で、「契約確認者」の **検索** をクリックし、契約確認者（ユーザ）を指定します。

「契約確認者」の **検索** をクリックすると、「ユーザ検索画面」へ遷移します。

「ユーザ検索画面」で「契約確認者」に登録したいユーザの **選択** をクリックすると、「契約内容詳細・貴社情報修正画面」へ戻ります。

「確認画面へ」をクリックすると、「契約修正確認画面」へと遷移しますので、ご確認のうえ、

提出 をクリックしてください。

一覧画面へ をクリックすると、「検索結果：契約画面」に戻ります。

修正が完了すると、派遣会社様へ契約が修正されたことを知らせるメールが届きます。

契約内容詳細・貴社情報修正

契約内容を確認し、必要な項目を修正してください。
注：項目名に※がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。
※e-staffingシステムの契約データを参照いただける画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 延長

契約No: C100293204-001

Reset

■派遣元管理コード

Jobコード	0222222
契約先コード	0222222
契約先企業名	神田ソフト情報システム

■貴社情報

貴社名	神田ソフト
※契約確認者	検索 神田 一郎
※就業先事業所	検索 (1) 神田ソフト神保町第一事業所 (※ 神田ソフト神保町第一事業所正社名称が表示されています。)
※事業所単位の名前	<input checked="" type="radio"/> 就業先事業所名を記載 <input type="radio"/> 右を事業所単位として記載
※事業所単位振替日	2023 年 09 月 30 日
※就業先住所	東京都渋谷区
※就業先部署	検索 (111) 開発本部 (※ 情報システム開発本部正社名称が表示されています。)

契約確認者の「検索」をクリック

ユーザ検索

ユーザを選択して下さい。

■部署検索	
部署	検索 ビジネスシステム開発部
<input type="checkbox"/> 部署を検索条件としない	

■ユーザ検索	
<input checked="" type="radio"/> ユーザID	
<input type="radio"/> ユーザ氏名	姓 名

戻る

検索

検索結果

ユーザID	ユーザ氏名	部署	
nakagawa	中川 守	ビジネスシステム開発部	選択
takeuchi	竹内 仁	ビジネスシステム開発部	選択
tanaka	田中 花子	ビジネスシステム開発部	選択

「検索」をクリックし、登録したいユーザが所属している部署を検索する。

「検索」をクリックし、登録したいユーザを検索する。
※検索できない場合、「部署を検索条件としない」にチェックを入れて検索する。

登録するユーザの「選択」をクリック

契約内容詳細・貴社情報修正

契約内容を確認し、必要な項目を修正してください。
注:項目名に※がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。
※e-staffingシステムの契約データを参照いただける画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 延長

契約No: C100293204-001

Reset

■派遣元管理コード	
Jobコード	022222
契約先コード	022222
契約先企業名	神田ソフト情報システム

■貴社情報	
貴社名	神田ソフト
※契約確認者	田中 花子
※就業先事業所	0111神田ソフト神保町 (※ 神田ソフト神保町第一事業所) (括弧内の*は括弧内は就業先事業所正式名称が表示されています。)
※事業所単位の名	<input checked="" type="radio"/> 就業先事業所名を記載 <input type="radio"/> 右を事業所単位として記載
※事業所単位振替日	2023 年 09 月 30 日
※就業先住所	東京都渋谷区
※就業先部署	0111 開発本部 (※ 情報ビジネス開発本部) (括弧内の*は括弧内は就業先部署正式名称が表示されています。)

田中 花子

「契約確認者」が変更される。

同時に複数のブラウザでe-staffingシステムをご利用になっている場合、
ウィンドウ間でデータが混在してしまう可能性があります。
(その場合、上記表示データが既に混在している可能性があります)

該当する場合は、e-staffingを開いているブラウザを一旦すべて閉じていただき、
1つのウィンドウでログインをお願いします。

☒ 修正を帳票PDFに反映する
シフト表の修正は常にPDF更新が必要です

確認画面へ

「確認画面へ」をクリック

契約修正確認

契約内容を確認してください。
※e-staffingシステムの契約データを参照いただける画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 延長

契約No: C100293204-001

■派遣元管理コード	
Jobコード	022222
契約先コード	022222
契約先企業名	神田ソフト情報システム

■貴社情報	
貴社名	神田ソフト
契約確認者	田中 花子
就業先事業所	0111神田ソフト神保町 (※ 神田ソフト神保町第一事業所) (括弧内の*は括弧内は就業先事業所正式名称が表示されています。)
事業所単位の名	就業先事業所名を記載
事業所単位振替日	2023/09/30
就業先住所	東京都渋谷区
就業先部署	0111 開発本部 (※ 情報ビジネス開発本部) (括弧内の*は括弧内は就業先部署正式名称が表示されています。)

変更した「契約確認者」内容を
確認する。

契約確認を実行します。
以上の内容でよろしければ提出をクリックしてください。
内容を再編集する場合は戻るを、内容を破棄して契約確認を中止する場合は中止をクリックしてください。

中止

戻る

提出

登録内容を確認して「提出」を
クリック
この際に派遣会社様へ契約内容が
修正されたこと(契約確認者が変更
されたこと)を知らせるメールが
送信されます。

修正完了

修正を実行しました。

一覧画面へ

2.請求書送付先の変更・修正機能

□請求書送付先の変更・修正について

組織変更等により請求書送付先が変更となる場合、「契約内容詳細・貴社情報修正画面」、もしくは「検索：請求書送付先変更画面」から請求書送付先を変更することができます。

「検索：請求書送付先変更画面」からは複数件まとめて、「契約内容詳細・貴社情報修正画面」からは1件ずつ、変更することができます。

※当設定は実行権限の請求_担当者変更（請求書送付先）権限をお持ちのユーザ様が設定できます。

・検索：請求書送付先変更画面

「請求管理」の「請求書送付先を変更する」の「請求書送付先変更」をクリックすると、「検索：請求書送付先変更画面」へ遷移します。



「検索：請求書送付先変更画面」で請求書送付先の **検索** をクリックし、変更したい請求書送付先（ユーザ）を指定します。

請求書送付先の **検索** をクリックすると、「ユーザ検索画面」へ遷移します。

「ユーザ検索画面」で、変更したい請求書送付先であるユーザの **選択** をクリックすると、「検索：請求書送付先変更画面」に戻ります。

さらに条件を指定する場合は、検索条件の左側のチェックボックスにチェックを入れたうえで、入力・選択してください。条件に合致した契約の一覧が画面下に表示されます。

「検索：請求書送付先変更画面」で、「変更後請求書送付先」欄に新しい請求書送付先を指定し、請求書送付先の変更を行います。（指定の方法は「請求書送付先」欄の検索と同様です。）

また、[契約No.リンク](#)をクリックすると、該当の契約の詳細内容が別ウィンドウで表示されます。

※「検索：請求書送付先変更画面」から請求書送付先の変更が完了しても、派遣会社様へはメールで通知はされません。

検索:請求書送付先変更

変更したい請求書送付先を指定してください。
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

<input checked="" type="checkbox"/> 請求書送付先	検索
所属部署	
<input type="checkbox"/> 契約期間	-- 年 -- 月 -- 日 ~ -- 年 -- 月 -- 日
<input type="checkbox"/> 派遣会社名	検索

検索結果を画面表示させたい場合は検索をクリックしてください。

中止 戻る 検索

請求書送付先の「検索」をクリックし、
変更するユーザを選択します。

ユーザ検索

ユーザを選択して下さい。

■部署検索

部署 検索 002 人事部

☐ 部署を検索条件としない

■ユーザ検索

☒ ユーザID

☐ ユーザ氏名 姓 名

戻る

検索

検索結果

ユーザID	ユーザ氏名	部署	選択
kanduser03	神田 三郎	人事部	選択
kanduser10	神田 一郎	人事部	選択
kanduser20	神田 花子	人事部	選択

「検索」をクリックし、
登録したいユーザが所属している部署を
検索します。

「検索」をクリックし、
登録したいユーザを検索します。
※検索できない場合、
「部署を検索条件としない」にチェック
を入れて検索します。

登録するユーザの「選択」を
クリック

検索:請求書送付先変更

変更したい請求書送付先を指定してください。
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

<input checked="" type="checkbox"/> 請求書送付先	検索 kanduser10 神田 一郎
所属部署	人事部
<input checked="" type="checkbox"/> 契約期間	-- 年 -- 月 -- 日 ~ -- 年 -- 月 -- 日
<input type="checkbox"/> 派遣会社名	検索

検索結果を画面表示させたい場合は検索をクリックしてください。

中止 戻る 検索

変更前請求書送付先 変更後請求書送付先

神田 一郎 検索 kanduser10 神田 一郎

1件中、1～1件表示しています。

一括チェック

変更	契約No	請求書送付先	派遣会社	就業先事業所 就業先部署	契約開始日 契約終了日	スタッフ名	職種
<input type="checkbox"/>	Q100000018 -001	神田 一郎	神保町人材派遣センタ	神田ソフト神保町 ビジネスシステム開発部	2016/01/01 2016/01/31	神保 花子	SE
<input type="checkbox"/>	Q100000019 -001	神田 一郎	神保町人材派遣センタ	神田ソフト神保町 総務部	2016/01/01 2016/01/31	神保 花子	経理

登録

必要に応じて任意の検索条件指定を
追加のうえ、「検索」をクリックすると、
条件に合致した契約の一覧が表示されます。

変更請求書送付先の「検索」を
クリックし、変更後のユーザを
選択します。

変更対象の契約の「変更」欄のチェックボックスをチェックし、**登録** をクリック
すると、「請求書送付先一括変更確認画面」へと遷移しますので、ご確認のうえ、**提出** をクリック
してください。「請求書送付先一括変更完了」に遷移し、請求書送付先の変更が完了となります。
請求書送付先変更条件設定へ をクリックすると、「検索条件画面」に戻ります。
一括チェック をクリックすると、すべての契約のチェックボックスがチェックされ、処理の対象とな
ります。

検索:請求書送付先変更

変更したい請求書送付先を指定してください。
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

※請求書送付先

検索

kanduser10 神田 一郎

所属部署

人事部

契約期間

-- 年 -- 月 -- 日 ~ -- 年 -- 月 -- 日

派遣会社名

検索

検索結果を画面表示させたい場合は検索をクリックしてください。

中止

戻る

検索

変更前請求書送付先

変更後請求書送付先

神田 一郎

検索

kanduser15 佐藤 清

1 件中、1 ~ 1 件表示しています

一括チェック

変更	契約No	請求書送付先	派遣会社	就業先事業所	契約開始日	スタッフ名	職種
<input type="checkbox"/>	C100000018-001	神田 一郎	神保町人材派遣センター	神田ソフト神保町	2016/01/01	神保 花子	SE
<input type="checkbox"/>	C100000019-001	神田 一郎	神保町人材派遣センター	ビジネスシステム開発部	2016/01/31	神保 花子	経理

登録

全ての契約を変更したい場合は、
「一括チェック」をクリックすると、
全ての契約のチェックボックスがチェック
されます。

個別に変更したい場合は、
変更対象の契約の「変更」欄の、
チェックボックスにチェック

「登録」をクリック

請求書送付先一括変更確認

請求書送付先を変更してよろしいですか？

変更前請求書送付先

変更後請求書送付先

神田 一郎

佐藤 清

契約No	請求書送付先	派遣会社	就業先事業所	契約開始日	スタッフ名	職種
C100000018-001	神田 一郎	神保町人材派遣センター	神田ソフト神保町	2016/01/01	神保 花子	SE
C100000019-001	神田 一郎	神保町人材派遣センター	ビジネスシステム開発部	2016/01/31	神保 花子	経理

請求書送付先を変更します。
以上の内容でよろしいければ提出をクリックしてください。
内容を再編集する場合は戻る、内容を破棄する場合は中止をクリックしてください。

中止

戻る

提出

変更内容を確認して「登録」を
クリック

請求書送付先一括変更完了

請求書送付先を変更しました。

請求書送付先変更条件設定へ

・ 契約内容詳細・貴社情報修正画面

変更方法は、契約のステータスによって対応方法が異なります。

・ 未確定の契約

未確定の契約は派遣先様で修正することはできません。

派遣会社様に契約確認者氏名を伝えて、修正を依頼していただく必要がございます。

【未確定のステータス】

依頼済、確認中、却下、引戻し、差戻し

※ただし、「確認中」「却下」の契約は、現在の契約確認者様で派遣会社様に差戻しの操作が必要です。

・ 確定した契約

「契約管理」から「契約情報を修正する」の「1件ずつ修正する」を選択します。「対象の契約を検索して修正画面へ」をクリックすると、「検索条件設定：契約(参照・修正)画面」へ遷移します。



「検索条件設定：契約(参照・修正)画面」で検索条件を指定し、**検索** をクリックすると、「検索結果：契約画面」へ遷移します。

「検索結果：契約画面」より契約担当者を変更したい契約の **修正** をクリックし、変更したい契約を選択します。

検索条件設定：契約(参照・修正)

検索条件を指定してください。
項目左のチェックボックスにチェックされた項目が、すべて検索条件となります。

検索条件追加画面

☒ 契約が存在する期間

2022 年 01 月 01 日 ~ 2022 年 12 月 31 日

☐ 契約開始日

年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)

☐ 契約終了日

年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)

☐ 継続契約期間

対象契約終了日 年 -- 月 -- 日 (年月のみの指定も可)

初回契約開始日 年 -- 月 -- 日 以前の契約

☐ 最大契約扶養のみ

☒ 有 (契約扶養は延長されるためここへ増えます)

☐ ステータス

確定

☐ e-staffing保持期間終了契約

☒ 有

2022 年 10 月 をもって保持期間が終了する契約

☐ 紹介予定派遣

(紹介予定派遣契約のみ検索します)

☐ 求人票が有る契約のみ

☐ 求人票が無い契約のみ

☐ 期間制限の対象外

☐ 期間制限の対象外

☐ 期間制限の対象

☐ 期間制限の対象外理由

☐ 全て一致する

☐ 選択項目全てを含む

☐ 選択項目いずれかを含む

☐ 無期雇用派遣労働者

☐ 60歳以上派遣労働者

☐ 有期プロジェクト業務

☐ 日数限定業務

☐ 産前産後・育児・介護休業を取得する労働者の代替要員の業務

☐ 日数限定業務が1か月に行われる日数

-- 日 以下

☐ 派遣先の通常労働者の所定労働日数

-- 日 以下

☐ 派遣先において休業する労働者の氏名

(あいまい検索)

☐ 休業する労働者の業務

(あいまい検索)

☐ 派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別

限定しない

☐ 派遣先労働者を協定対象派遣労働者に限定するか否かの別

☐ 協定対象派遣労働者に限定する

☐ 協定対象派遣労働者に限定しない

☐ 契約書備考

(あいまい検索)

☐ 通知書備考

(あいまい検索)

☐ 契約書備考2

(空欄設定時は契約書備考2入力があるものを全てを検索します)

(あいまい検索)

☐ 苦情処理結果

(空欄設定時は苦情処理入力があるものを全てを検索します)

(あいまい検索)

☐ 教育訓練実施内容

☐ 設定なし

☐ 設定あり

(あいまい検索)

検索結果を画面表示させたい場合は**検索**を画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは**検索ダウンロード**をクリックしてください。

中止

検索ダウンロード

検索

検索する条件の項目にチェックを入れる。
※複数項目選択可能です。

項目内容に沿って検索条件を入れる。

検索条件を入れたら「検索」をクリック
※必要に応じて
任意の検索条件指定を追加のうえ、
「検索」をクリックすると、
条件に合致した契約の一覧が表示されます。

検索結果：契約

※契約No欄に(紹)マークのある契約は、紹介予定派遣契約となります。
更に、求人票が有る場合、(求)マークが表示されます。
※ステータス欄に(*)マークのある契約は、契約書(PDF)が作成済の契約となります。

検索結果が 1000 件を超えています。1000 件以上は表示できません。
1000 件中、1 ~ 20 件表示しています。

検索結果一覧

契約No	ステータス	派遣会社	就業先部署	契約開始日	スタッフ名	請求単価	処理	承認	修正	実績	苦情処理	教育訓練	済
Q10227372-000	確定(*)	神保町人材派遣サービス	神保町本社	2022/09/01	神保 花子	2000円/時	修正	履歴	履歴	実績	入力	入力	
Q102273584-000	依頼済	新宿スタッフینگ	新宿本社	2022/09/13	神保 宗一	1500円/時	履歴	履歴	履歴	実績	入力	入力	
Q102273531-000	確定(*)	スタッフカバニー	新宿本社	2022/09/01	田中 太郎	1000円/時	修正	履歴	履歴	実績	入力	入力	

対象契約の「修正」をクリック
※確定した契約であれば、
「修正」ボタンが表示されます。

「契約内容詳細・貴社情報修正画面」で、「請求書送付先」の **検索** をクリックし、請求書送付先（ユーザ）を指定します。

「請求書送付先」の **検索** をクリックすると、「ユーザ検索画面」へ遷移します。

「ユーザ検索画面」で「請求書送付先」に登録したいユーザの **選択** をクリックすると、「契約内容詳細・貴社情報修正画面」へ戻ります。

「確認画面へ」をクリックすると、「契約修正確認画面」へと遷移しますので、ご確認のうえ、**提出** をクリックしてください。

一覧画面へ をクリックすると、「検索結果：契約画面」に戻ります。

修正が完了すると、派遣会社様へ契約が修正されたことを知らせるメールが届きます。

契約内容詳細・貴社情報修正

契約内容を確認し、必要な項目を修正してください。
注：項目名に※がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。
※e-staffingシステムの契約データを参照いただける画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 新規

契約No: C100000017-000

派遣元管理コード

Jobコード	1534
契約先コード	235
契約先企業名	神田ソフト情報システム

Reset

■貴社ご担当情報		氏名	部署	役職	TEL
契約ご担当	検索	kandauer7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更 課長代理	11-1111-1111
※派遣先責任者	検索	kandauer7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更 課長代理	11-1111-1111
※指揮命令者	検索	kandauer7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更 課長代理	11-1111-1111
※請求書送付先	検索	kandauer7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更 課長代理	11-1111-1111
※苦情申出先	検索	kandauer7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更 課長代理	11-1111-1111

ユーザ検索

ユーザを選択して下さい。

■部署検索

部署

☐ 部署を検索条件としない

■ユーザ検索

☒ ユーザID

☐ ユーザ氏名 姓 名

戻る

検索

検索結果

ユーザID	ユーザ氏名	部署	
nakaagawa	中川 守	ビジネスシステム開発部	選択
takeuchi	竹内 仁	ビジネスシステム開発部	選択
tanaka	田中 花子	ビジネスシステム開発部	選択

請求書送付先の「検索」をクリック

「検索」をクリックし、登録したいユーザが所属している部署を検索します。

「検索」をクリックし、登録したいユーザを検索します。
※検索できない場合、「部署を検索条件としない」にチェックを入れて検索します。

登録するユーザの「選択」をクリック

契約内容詳細・貴社情報修正

契約内容を確認し、必要な項目を修正してください。
注:項目名に※がついているものは、背景が色付きの項目は入力必須項目です。

※e-staffingシステムの契約データを参照した際の画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 新規

契約No: C100000017-000

Reset

■派遣元管理コード	
Jobコード	1534
契約先コード	235
契約先企業名	神田ソフト情報システム

■貴社ご担当情報		氏名	部署	役職	TEL	
契約ご担当	検索	kandauer 7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更	課長代理	11-1111-1111
※派遣先責任者	検索	kandauer 7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更	課長代理	11-1111-1111
※指揮命令者	検索	kandauer 7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更	課長代理	11-1111-1111
※請求書送付先	検索	tanaka 田中 花子	ビジネスシステム開発部	変更	課長代理	11-1111-1111
※苦情申出先	検索	kandauer 7 神保 依頼	ビジネスシステム開発部	変更	課長代理	11-1111-1111

同時に複数のブラウザウィンドウでe-staffingシステムをご利用になっている場合、ウィンドウ間でデータが混在してしまう可能性があります。(その場合、上記表示データが既に混在している可能性があります)

該当する場合は、e-staffingを開いているブラウザを一旦すべて閉じていただき、1つのウィンドウでログインをお願いします。

☒ 修正を帳票PDFに反映する 帳票の修正は常にPDFに反映します。

確認画面へ

「請求書送付先」が変更されます。

「確認画面へ」をクリック

契約修正確認

契約内容を確認してください。

※e-staffingシステムの契約データを参照した際の画面は契約書ではございません。

新法(2020年4月1日改正法)対象契約

契約区分: 新規

契約No: C100000017-000

■派遣元管理コード	
Jobコード	1534
契約先コード	235
契約先企業名	神田ソフト情報システム

■貴社情報	
貴社名	神田ソフト
契約確認者	神保 一郎
就業先事業所	1111 神田ソフト(神保町) (※ 括弧内の※は就業先事業所正式名称が表示されています。)
事業所単位の名称	就業先事業所名を記載
事業所単位振替日	2023/09/30
就業先住所	東京都渋谷区
就業先部署	1111 開発本部 (※ 情報ビジネス開発本部) (括弧内の※は就業先部署正式名称が表示されています。)
組織単位	組織単位 情報ビジネス開発本部 開発第一課
組織の長の職名	開発第二課長
帳票に記載される組織単位	情報ビジネス開発本部 開発第一課(開発第一課長)
コード	
コメント	

■貴社ご担当情報	氏名	部署	役職	TEL
契約ご担当	神保 依頼	ビジネスシステム開発部	課長代理	01-1111-1111
派遣先責任者	神保 依頼	ビジネスシステム開発部	課長代理	01-1111-1111
指揮命令者	神保 依頼	ビジネスシステム開発部	課長代理	01-1111-1111
請求書送付先	田中 花子	ビジネスシステム開発部	課長代理	01-1111-1111
苦情申出先	神保 依頼	ビジネスシステム開発部	課長代理	01-1111-1111

変更した「請求書送付先」内容を確認します。

契約確認を実行します。
以上の内容でよろしければ提出をクリックしてください。
内容を再編集する場合は戻るを、内容を破壊して契約確認を中止する場合は中止をクリックしてください。

中止

戻る

提出

登録内容を確認して「提出」をクリック

この際に派遣会社様へ契約内容が修正されたこと(請求書送付先が変更されたこと)を知らせるメールが送信されます。

修正完了

修正を実行しました。

一覧画面へ