

マスター一括更新方法

-派遣先-

※当設定はユーザマスタで設定された実行権限によってご利用頂けるユーザが限定されます。
操作可能な実行権限は、マスタメンテナンスマニュアル_派遣先用の実行権限一覧をご参照ください。



Ver.1.0.4

Last up date:24/11/10

1. マスター一括更新について

□マスター一括更新とは

マスタメンテナンスでは、e-staffingシステム画面上での個別のマスタデータ登録・編集の他、複数のマスタデータを一括で更新することができます。一括更新の流れは、大きく分けて以下の三つです。

□一括更新の流れ

①ポータルサイトから現在のマスタデータをダウンロードします。
(テキストファイルでダウンロードされます)

②ダウンロードしたマスタデータ（テキストファイル）をExcelに取り込み、修正・追加入力を行います。
修正後はテキストファイルで保存します。

③修正後のマスタデータ（テキストファイル）をシステムにアップロードします。



上記①でダウンロードしたデータは削除せずに保存してください。

※万一、誤ったデータをアップロードしても、この元データを再アップロードすることで修正前の元データに戻ります。



上記②の作業の際は、「マスタメンテナンスマニュアル_19.3.データ項目説明_一括更新内容」をご参照のうえ、マスタデータを入力してください。



マスタを修正しても、確定済の契約に修正したマスタが自動反映されることはありません。
※必要に応じて、契約修正を行ってください。契約修正方法は、「操作マニュアル 派遣先_8.4.契約を検索・ダウンロードする」または「操作マニュアル派遣先_10.契約一括修正」をご参照ください。



「承認者グループ所属ユーザマスタ」、「参照事業所マスタ」
「参照部署マスタ」、「事業所マスタ 抵触日適用事業所設定」

上記のマスタに関しては、データを置き換える形でのアップロードとなりますので、修正が必要のないデータは削除せず、合わせてアップロードしてください。



アップロードするテキストファイルの文字コードは「Shift-JIS」である必要があります。

2. マスタデータの一括更新方法

□現在のマスタデータをダウンロードする

①ポータルサイトから
現在のマスタデータを
ダウンロードします。
(テキストファイルで
ダウンロードされます)

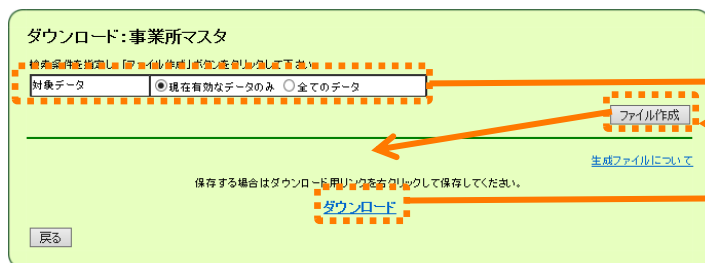
②ダウンロードしたマスタ
データ(テキストファイル)
をExcelに取り込み、修正・
追加入力を行います。
修正後はテキストファイルで
保存します。

③修正後のマスタデータ
(テキストファイル)を
システムにアップロード
します。

ポータルサイトの「企業設定」の「マスタを登録・編集する」をクリックし、
ダウンロードしたいマスタをクリックし、「ダウンロード」をクリックすると、
「ダウンロード：〇〇マスタ」画面へ遷移します。対照データ条件（「現在有効なデータのみ」もしくは
「全てのデータ」）を指定し、**ファイル作成** ボタンをクリック後、「ダウンロード」リンクを右クリッ
クしてテキストファイルを任意のフォルダに保存してください。



(例：事業所マスタ)



「現在有効なデータのみ」もしくは
「全てのデータ」を選択し、「ファイル
の作成」をクリック

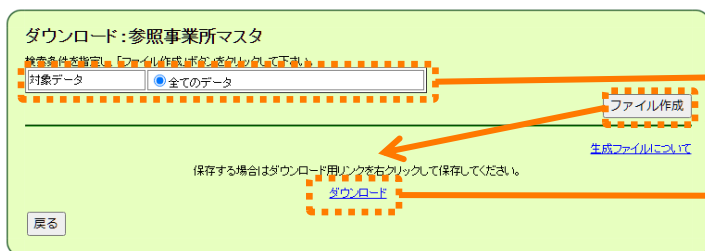
「ダウンロード」リンクにカーソルを
あわせ、右クリックし、保存してくだ
さい。
※テキストファイルで保存されます。

「参照事業所マスタ」「参照部署マスタ」の場合は、

ポータルサイトの「企業設定」の「利用設定を確認・変更する」「参照可能な事業所・部署を確認・変更する」をクリックし、ダウンロードしたいマスタをクリックすると、「ダウンロード：〇〇マスタ」画面へ遷移します。



(例：参照事業所マスタ)



「ファイルの作成」をクリック

「ダウンロード」リンクにカーソルをあわせ、右クリックし、保存してください。
※テキストファイルで保存されます。

□ダウンロードしたデータをExcelで修正・追加入力する

①ポータルサイトから現在のマスタデータをダウンロードします。
(テキストファイルでダウンロードされます)

②ダウンロードしたマスタデータ（テキストファイル）をExcelに取り込み、修正・追加入力を行います。
修正後はテキストファイルで保存します。

③修正後のマスタデータ（テキストファイル）をシステムにアップロードします。

ダウンロードしたデータを、Excelに「表示形式：文字列」で取り込み、そのシート上で情報の修正・追加入力を行います。入力後は、「名前を付けて保存」でファイルの種類「テキスト（タブ区切り）」を選択し、保存してください。

※項目内容は、「マスタメンテナンスマニュアル データ項目説明_一括更新内容」をご参照ください。

	A	B	C	D	E
1	*OFFICEID	*NAME_JA	*NAME_EN	*FORMALNAME_JA	*FORMALNAME_EN
2	0003	三番町オフィス		三番町オフィス	東京
3	000D	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
4	000E	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
5	8801	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
6					

テキストファイルでダウンロードしたデータをExcelに「表示形式：文字列」で取り込む。

※「データ → 外部データの取込 → データの取込」より「文字列」で取り込むか、もしくはシート全体を選択し「セルの書式設定」で「文字列」を選択のうえテキスト貼付にて取り込んでください。

	A	B	C	D	E
1	*OFFICEID	*NAME_JA	*NAME_EN	*FORMALNAME_JA	*FORMALNAME_EN
2	0003	三番町オフィス		三番町オフィス	東京
3	000D	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
4	000E	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
5	8801	神保町本社	Jinbocho	神田神保町本社	東京
6	000F	神田神保事業所			
7					

データを取り込んだシート上で情報の修正・入力を行う。

※項目内容は、「マスタメンテナンスマニュアル データ項目説明_一括更新内容」をご参照ください。

ファイル名(N): 事業所マスタ.txt
 ファイルの種類(T): テキスト (タブ区切り) (*.txt)

入力後は、「名前を付けて保存」でファイルの種類「テキスト（タブ区切り）」を選択し、保存
 ※ファイル名は任意です。

□修正したマスタデータをアップロードする（夜間処理以外）

①ポータルサイトから現在のマスタデータをダウンロードします。（テキストファイルでダウンロードされます）

②ダウンロードしたマスタデータ（テキストファイル）をExcelに取り込み、修正・追加入力を行います。修正後はテキストファイルで保存します。

③修正後のマスタデータ（テキストファイル）をシステムにアップロードします。

ポータルサイトの「企業設定」の「マスタを登録・編集する」をクリックし、アップロードしたいマスタをクリックし、「アップロード」をクリックすると、「データチェック：〇〇マスタ」画面に遷移します。[ファイルを選択](#) ボタンをクリックし、対象テキストファイルを選択後、[データチェック](#) ボタンをクリックしてください。データチェック終了後は[一括更新](#) ボタンをクリックし、「データは正常に更新されました」と記載の画面に遷移すれば、更新完了です。



（例：事業所マスタ）

データチェック:事業所マスタ

一括対象ファイルのデータチェックを行います。
データチェックを行うファイルを指定してください。
Xファイルの書式はタブ区切りになります。

[ファイルを選択](#) 選択されていません

[データチェック](#)

データチェックが終了しました。
データはアップロード可能な状態です。
続けてアップロードを行う場合は、「一括更新」ボタンをクリックして下さい。
アップロードファイル:aaaa.txt

[戻る](#) [一括更新](#)

「参照」をクリックし、対象のテキストファイルを選択後、「データチェック」をクリック

「一括更新」をクリック

データチェック:事業所マスタ

データは正常に更新されました。
一括更新の履歴を確認する場合は「一括更新履歴参照画面へ」をクリックしてください。

アップロードファイル:aaaa.txt

[マスタメンテナンス（一括更新）：対象マスタ選択へ](#) [一括更新履歴参照画面へ](#)

更新完了です。

※「一括更新履歴参照画面へ」をクリックすると「一括更新履歴参照」画面に遷移します。

「参照事業所マスタ」「参照部署マスタ」の場合は、
 ポータルサイトの「企業設定」の「利用設定を確認・変更する」「参照可能な事業所・部署を確認・変更する」をクリックし、アップロードしたいマスタをクリックすると、
 「データチェック：〇〇マスタ」画面に遷移します。



(例：参照事業所マスタ)

データチェック:参照事業所マスタ

一括対象ファイルのデータチェックを行います。
 データチェックを行うファイルを選択してください。
 ※ファイルの書式はタブ区切りになります。

ファイルを選択 選択されていません

データチェック

データチェックが終了しました。
 データはアップロード可能な状態です。
 続けてアップロードを行う場合は、「一括更新」ボタンをクリックして下さい。
 アップロードファイル: UOFCkandauser0120240807133117799900001.txt

戻る

一括更新

「参照」をクリックし、対象の
 テキストファイルを選択後、
 「データチェック」をクリック

「一括更新」をクリック

データチェック:参照事業所マスタ

データは正常に更新されました。
 一括更新の履歴を確認する場合は「一括更新履歴参照画面へ」をクリックしてください。

アップロードファイル: UOFCkandauser0120240807133117799900001.txt

マスタメンテナンス(一括更新): 対象マスタ選択へ

一括更新履歴参照画面へ

更新完了です。

※「一括更新履歴参照画面へ」をクリックすると「一括更新履歴参照」画面に遷移します。

□修正したマスタデータをアップロードする（夜間処理）

部署マスタとユーザマスタについては、即時更新の他、夜間処理にて一括更新も可能です。

ポータルサイトの「企業設定」の「マスタを登録・編集する」をクリックし、

アップロードしたいマスタをクリックし、「夜間一括登録(推奨)」をクリックすると、

「データチェック：〇〇マスタ（夜間処理）」画面に遷移します。**「ファイルを選択」** ボタンをクリックし、

対象テキストファイルを選択後、**「アップロード」** ボタンをクリックすると、データチェック中の画面に遷移します。

データチェック完了後に、完了通知メールが処理者様あてに送信され、夜間（ご利用時間外）に行われ

る一括更新処理に向けて自動的に予約されます。（**「キャンセル」** ボタンをクリックすると、一括更新

予約を取り止めることができます）データ登録が終わりましたら、完了通知メールが処理者様あてに

送信されます。

（例：部署マスタ）

データチェック:部署マスタ(夜間処理)

処理者	受付時刻	データチェック完了時刻	アップロードファイル	ステータス	ログ
神田 三郎	02/18 12:12:00		testdata.txt	チェック中	キャンセル

現在、上記の部署マスタファイルをチェック中です。
(データチェック完了後に、完了通知メールが処理者様宛てに送信されます。)

このファイルは、データチェック正常完了後、夜間(ご利用時間外)に行われる一括更新処理に向けて自動的に予約されます。
この部署マスタファイルのデータチェックを中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

アップロードするファイルを選択してください。
※ファイルの書式はタブ区切りになります。

ファイルを選択

戻る

アップロード

「参照」をクリックし、対象の
テキストファイルを選択後、
「アップロード」をクリック

データチェック:部署マスタ(夜間処理)

処理者	受付時刻	データチェック完了時刻	アップロードファイル	ステータス	ログ
神田 三郎	02/18 12:12:00	02/18 12:20:00	testdata.txt	正常終了	キャンセル

現在、上記の部署マスタファイルをチェック中です。
(データチェック完了後に、完了通知メールが処理者様宛てに送信されます。)

このファイルは、データチェック正常完了後、夜間(ご利用時間外)に行われる一括更新処理に向けて自動的に予約されます。
この部署マスタファイルのデータチェックを中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

対象マスタ選択画面へ

アップロードするファイルの送信が正常に
終わると、左図の画面が表示されます。
※ステータスが「チェック中」と表示されます。

※データチェックが終わると、件名「【e-
staffing】〇〇マスタチェック結果（正常）」
メールが処理者様あてに送信されます。

データチェック:ユーザマスタ(夜間処理)

処理者	受付時刻	データチェック完了時刻	アップロードファイル	ステータス	ログ
神田 三郎	02/18 12:12:00	02/18 12:20:00	testdata.txt	正常終了	キャンセル

上記ユーザマスタファイルのデータチェックが正常に完了しました。
このファイルは、夜間(ご利用時間外)に行われる一括更新処理に向けて予約されています。
ユーザマスタファイルの一括更新予約を取り止める場合は、**キャンセル** を押してください。

対象マスタ選択画面へ

データチェックが正常に終了し、エラー情
報がない場合、左図の画面が表示されます。
※ステータスが「正常終了」と表示されます。

※夜間処理のデータ登録が終わると、件名「【e-
staffing】〇〇マスタ登録完了通知」メールが
処理者様あてに送信されます。

データチェック:ユーザマスタ(夜間処理)

処理者	受付時刻	データ登録完了時刻	アップロードファイル	ステータス	ログ
神田 三郎	02/18 12:12:00	02/18 12:20:00	testdata.txt	登録終了	キャンセル

ユーザマスタファイルをアップロードし、データチェックから登録予約を行います。
※アップロードされたファイルは、データチェック正常完了後、
夜間の登録処理に向けて予約まで自動的に実行されます。
(データチェック完了後、登録予約をキャンセルすることも出来ます。)

アップロードするファイルを選択してください。
※ファイルの書式はタブ区切りになります。

ファイルを選択

戻る

アップロード

データ登録が完了すると、左図の画面が
表示されます。

※ステータスが「登録終了」と表示されます。

※データ登録結果を参照する場合は、ログの
「●」リンクを右クリックしてファイルを保存
してください。