

| Release Note

2021年7月11日リリース予定
WebTimeCard system



株式会社イー・スタッフィング
2021年6月11日

リリース一覧

2021年7月11日リリース予定は以下の通りとなります。
内容のご確認の程よろしくお願い致します。

No	項目	ファイル レイアウト 変更有無	対象			ページ
			派遣先	派遣元	スタッフ	
1	旧WebTimeCard 派遣先様勤怠管理機能廃止	無	●			P2~3

※資料内の名称や画面は、開発中のため変更になる場合がございます。

1.旧WebTimeCard派遣先様勤怠管理機能廃止（1）

■ 旧WebTimeCardからのログイン廃止（派遣先様）

旧WebTimeCard派遣先様勤怠管理機能が新e-staffingへ移行するに伴い、派遣先様は2021年7月11日以降、旧WebTimeCardへのログインができなくなります。切り替えの上、新e-staffingのご利用をお願いいたします。

新e-staffing URL : <https://portal.e-staffing.ne.jp/>

お気に入りにぜひ、ご登録ください。

ログイン画面



Web Time Card System

e-staffingシステムご利用時間
 ご利用時間 / 8:00~23:00
 Available time is from 8am to 11pm



企業ID
Company ID

ユーザID
User ID

パスワード
Password

日本語ログイン
ログイン

ENGLISH LOGIN
Login

勤怠承認者様向け

新しい **e-staffing** へ
切り替えをお願いします！

切り替え期限
2021年7月10日(土)

→ 切り替える

メンテナンス情報

2021年6月定期メンテナンス予定: 2021/6/12(土)23:00~2021/6/14(月)8:00 予定

2021年7月定期メンテナンス予定: 2021/7/11(日) 予定

Obstacle information



旧WebTimeCardに
ログインすると、
新e-staffingへの切り替えの
お知らせ画面が表示されます。

「⇒新e-staffingへ」をクリック後、
新e-staffingへ移動します。

新 **e-staffing** に完全に切り替わりました

勤怠承認者様向け

新しい **e-staffing** に
完全に切り替わりました。

下記の「新e-staffingへ」から移動
してください。

※2021年7月10日（土）をもって、これまでの
旧WebTimeCard（派遣先様機能）は利用
できなくなりました。

※ 就業先のネットワーク設定によってはアクセスできない可能性があります
[新e-staffingへアクセスできなかった場合はこちら](#)

1.旧WebTimeCard派遣先様勤怠管理機能廃止（2）

■ 旧WebTimeCardからのパスワード変更画面廃止（派遣先様）

旧WebTimeCard派遣先様勤怠管理機能が新e-staffingへ移行するに伴い、パスワード再設定手続き画面より、パスワードの変更ができなくなります。
新e-staffing画面経由のパスワード再設定を行ってください。

パスワード再設定手続き画面

Web Time Card System

パスワード再設定の手続き

e-staffingシステムに登録済みのメールアドレスに、パスワード変更手続きのメールを送信します。
※画面下部に[注意事項](#)を記載しています。

※派遣先様、スタッフ様については本機能をご利用いただくことが出来ません。
以下の専用リンクをご利用ください。

派遣先様用 [パスワード再設定機能](#) はこちら スタッフ様用 [パスワード再設定機能](#) はこちら

■パスワードを再設定するユーザーアカウント情報

企業ID	
ユーザーID	
登録済みメールアドレス	

案内メールが送信された後の本人確認に使う、本人確認番号をご自身で決めて設定してください。
※今回の再設定手続きのためだけに使用されます。ログインパスワードとは異なります。

■本人確認情報

本人確認番号 (半角英数字 4文字以上12文字以内)	
-------------------------------	----------------------

※パスワード再設定完了まで忘れないようしてください。

派遣先様情報を入力して「送信」ボタンをクリックした場合、以下のようなエラーメッセージが表示されます。

パスワード再設定の手続き

当画面でパスワード再設定の手続きを行うことはできません。
パスワード再設定を希望の方は新e-staffingで手続きを行ってください。

e-staffing

パスワード再設定の手続き

e-staffingシステムに登録済みのメールアドレスに、パスワード再設定手続きのメールを送信します。

パスワードを再設定するユーザー情報

企業ID	
ユーザーID	
登録済みメールアドレス	
好きな数字4桁を入力してください 半角数字 4文字	

— 好きな数字4桁について —

好きな数字4桁について
ご自身の好きな数字4桁を入力してください。ここで入力した数字4桁はパスワードを再設定する際に必要となります。
パスワード再設定完了まで忘れないようしてください。
入力した数字4桁を忘れてしまった場合は、再度本画面から手続きをやり直してください。

+ [パスワード再設定の流れ](#)

+ [ユーザー情報（企業ID/ユーザーID/メールアドレス）を忘れてしまった場合](#)

+ [補足事項](#)

新e-staffing画面の
[パスワードをお忘れの方から](#)、
パスワード再設定を行って
ください。