

Release Note

2021年4月11日リリース予定

WebTimeCard system

e.staffing

株式会社イー・スタッフィング
2021年3月12日

リリース一覧

2021年4月11日リリース予定は以下の通りとなります。
内容のご確認の程よろしくお願い致します。

No	項目	ファイル レイアウト 変更有無	対象			ページ
			派遣先	派遣元	スタッフ	
1	打刻機能の追加	無	●	●	●	P2~14
2	打刻項目のダウンロード	有	●	●		P15~20
3	印刷画面 就業場所区分の追加	無	●	●		P21
4	36協定管理メニュー ダウンロード 取引先ID項目の不具合修正	有	●	●		P22~24

※資料内の名称や画面は、開発中のため変更になる場合がございます。

1. 打刻機能の追加（1）

■ WebTimeCardへ打刻機能を追加（スタッフ）

WebTimeCard（スタッフ）に出勤・退勤時刻を打刻する機能を追加いたします。
各企業様や事業者様が、スタッフ様からの自己申告以外に、
「客観的な記録により労働時間を確認し、記録をする」ための機能となっております。
(こちら2019年4月1日より「労働安全衛生法」で義務化がされております)

 派遣先様単位で、打刻機能の利用有無の設定することが出来ます。
リリース時には、初期設定でご利用ありとして設定されています。
設定の変更を行う場合には、企業ID単位でサポートセンターへご依頼ください。

■ 打刻手順（スタッフ）

出勤時

スタッフ様は出勤後、打刻登録を行っていただくために、
WebTimeCardへログインしていただく必要がございます。

ログイン後に表示される登録画面、もしくは「出勤打刻」ボタンから
出勤打刻時刻を登録することができます。

ログイン



ログイン後に出勤打刻登録画面が
表示されます。
契約が複数ある場合は、契約を
選択した後に表示されます。
「登録する」ボタンを押すと出勤打刻
が登録されます。

4/15（木）の出勤打刻登録

出勤打刻を登録しますか。

出勤打刻登録を今日は表示しない [② 打刻登録について](#)

✓ 登録する

× キャンセル

1. 打刻機能の追加（2）

< 前日 今日 次日 >

2021/4/15(木)

日々承認申請

打刻時刻

区分

就業場所 オフィス
 自宅
 サテライトオフィス

出勤 :

退勤 :

休憩時間 時間 分

深夜休憩 時間 分

立替金: [登録なし](#) 備考: [登録なし](#)

日々承認申請メールを送信する

> [非勤務日に設定する](#)

[日々承認申請について](#) [ログアウト](#)

日々勤怠入力画面に表示される「出勤打刻」ボタンからも、出勤打刻登録画面と同様に、打刻登録を行うことができます。

同じ日に対し、出勤・退勤それぞれ1回のみ打刻可能です。
WebTimeCardモバイルから打刻頂いた場合も含め、1回のみとなります。
一度打刻した内容は、修正することは出来ません。

出勤打刻登録完了

1. 打刻機能の追加 (3)

退勤時

ログイン



< 前日 今日 次日 >

2021/4/15 (木)

日々承認申請

定時入力

打刻時刻 08:50

一時保存

申請する

出勤打刻

退勤打刻

> 非勤務日に設定する

> これまでの申請・承認履歴

日々承認申請について ログアウト

実績等を入力いただき、「申請する」ボタンを押していただきます。

申請する前に、「退勤打刻」ボタンから登録いただくことも可能です。



4/15 (木) の退勤打刻登録

退勤打刻が登録されていません。

退勤打刻を登録しますか。

打刻登録について

✓ 登録して申請する

✓ 登録せずに申請する

× キャンセル

退勤打刻が登録されていない場合、退勤打刻登録画面が表示されます。「登録して申請する」ボタンを押すと、退勤打刻が登録されます。



退勤打刻登録完了

1. 打刻機能の追加（4）

■ 打刻時刻の確認（WebTimeCard-スタッフ）

WebTimeCardの打刻機能からの打刻時刻は、以下の画面からご確認いただけます。

○ 勤怠入力画面-打刻時刻

WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

< 前日 今日 次日 >

2021/4/15(木)

日々承認申請 定時入力

打刻時刻 08:58-18:02

区分 通常

就業場所 オフィス 自宅 サテライトオフィス

出勤 09 : 00

退勤 18 : 00

休憩時間 01 時間 00 分

深夜休憩 00 時間 00 分

立替金: [登録なし](#) 備考: [登録なし](#)

一時保存 申請中

← 出勤打刻 退勤打刻 →

> [申請を取り消す](#)

> [これまでの申請・承認履歴](#)

🔍 [日々承認申請について](#) [ログアウト](#)

打刻時刻が表示されます。

1. 打刻機能の追加（5）

■ 打刻時刻の確認（WebTimeCard-スタッフ）

○カレンダー(リストで表示)-打刻時刻

WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

勤怠実績 アカウント・契約情報 [FAQ](#)

4月 2021 < 前月 | 今月 | 次の月 > 表示年月を選択

出勤日数 ... 4日 欠勤日数 ... 0日 年休日数 ... 0日
総就業時間 ... 36時間 基準内時間 ... 32時間 基準外時間 ... 4時間
業務交通費・その他立替金合計 ... 0円 非課税立替金合計 ... 0円 課税対象外立替金合計 ... 0円

締め承認申請 期間を選択して、締め承認申請を行ってください。 > [締め申請取消・確認](#)

1日~15日 未申請 16日~末日 未申請 [締め承認申請する](#)

4月の勤務実績表 > [一括で勤怠実績を入力する](#) [カレンダーで表示](#) [リストで表示](#) [アイコンの説明](#)

日付	区分 就業場所	打刻時刻	勤務実績 休憩時間/深夜休憩	立替金	備考	日々承認
1 木	通常	08:50-20:11	09:00-20:00 60分			承認済
2 金						
3 土						
4 日						
5 月						
13 火	通常	08:57-20:02	09:00-20:00 60分			承認済
14 水	通常	08:55-18:11	09:00-18:00 60分			承認済
15 木	通常	08:58-18:02	09:00-18:00 60分			申請中

1. 打刻機能の追加（6）

■ 打刻時刻の確認（WebTimeCard-スタッフ）

○履歴画面-打刻履歴

これまでは、WebTimeCardモバイル打刻機能をご利用の企業様で就業中のスタッフ様にのみ表示がされておりましたが、WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

WebTimeCardモバイルだけでなく、WebTimeCardで打刻した履歴も確認できます。

4/15 (木) の履歴

実行者	状況	コメント
2021/04/15 18:05 神保 太郎 / 総務	申請中	

承認履歴

No.	日時	登録時刻	区分	打刻	打刻場所 (座標)
2	2021/04/15 18:02	17:00	退勤		
1	2021/04/15 08:58	09:00	出勤		

打刻履歴

× 閉じる

1. 打刻機能の追加（7）

■ 打刻時刻の確認（派遣先ポータル）

WebTimeCardの打刻機能からの打刻時刻は、以下の画面からご確認いただけます。

○日々承認リスト-打刻時刻

WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

日々承認リスト ②

検索条件

締め日 承認状況 未申請 未承認 承認済 自分が勤怠承認者1のスタッフのみ
[詳細な検索条件を指定する](#)

検索対象日 : ~
就業先事業所 : 就業先部署 :
派遣会社 :

1件中の1-1件 件数

1人ずつ表示する

< 前のページ

優先	対象日	スタッフ名 就業先部署名	区分 就業場所 ②	勤務実績 (打刻時刻) 休憩時間/深夜休憩	就業時間 時間外	立替金		
<input type="checkbox"/>	4/15 木	神保 太郎 総務	通常 ☒	09:00-18:00 (08:58-18:02) 60分	8時間		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="日々承認する"/> < 前のページ 1 次のページ >

打刻が登録されている場合は、リスト内に () 付きで表示されます。

1. 打刻機能の追加 (8)

■ 打刻時刻の確認 (派遣先ポータル)

○スタッフ別勤怠実績表-打刻時刻

これまでは、WebTimeCardモバイル打刻機能をご利用の企業様にのみ打刻履歴は表示がされていましたが、WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

4月 2021 < 今月 > 表示年月を選択

勤務実績

出勤日数 ... 4日 欠勤日数 ... 0日 年休日数 ... 0日
総就業時間 ... 36時間 基準内時間 ... 32時間 基準外時間 ... 4時間
業務交通費・その他立替金合計 ... 0円 非課税立替金合計 ... 0円 課税対象外立替金合計 ... 0円

就業場所・業務種類の巡回確認結果 + 詳細を見る

4月の勤務実績表

締め承認 > 締め承認の取消・確認

1日~15日 未申請 16日~末日 未申請

一括承認する 申請を却下する

日々承認 ✓ 一括チェック ✕ クリア

打刻が登録されている場合は、リスト内に () 付きで表示されます。

日付	区分 就業場所	勤務実績 (打刻時刻) 休憩時間/深夜休憩	就業時間 時間外	立替金	備考	詳細	日々承認
1 木	通常 園	09:00-20:00 (08:50-20:11) 60分	10時間 2時間			詳細	承認済
13 火	通常 園	09:00-20:00 (08:57-20:02) 60分	10時間			詳細	承認済
14 水	通常 園	09:00-18:00 (08:55-18:11) 60分	8時間			詳細	承認済
15 木	通常 園	09:00-18:00 (08:58-18:02) 60分	8時間			詳細	未承認

1. 打刻機能の追加 (9)

■ 打刻時刻の確認 (派遣先ポータル)

○ 詳細画面-打刻履歴

これまでは、WebTimeCardモバイル打刻機能をご利用の企業様にのみ打刻履歴は表示がされていましたが、WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

優先	対象日	スタッフ名 就業先部署名	区分 就業場所 ②	勤務実績 (打刻時刻) 休憩時間/深夜休憩	就業時間 時間外	立替金	備考	日々承認
	4/15 木	神保 太郎 総務	通常 🏢	09:00-18:00 (08:58-18:02) 60分	8時間			🚫 未承認 却下

神保 太郎さんの4/15 (木) の詳細

🚫 未承認

勤務実績 (契約勤務時間 09:00-17:00 / 休憩60分)

勤務区分 … 通常
就業場所 ② … オフィス
出勤予定 … 09:00 退勤予定 … 17:00 休憩時間 … 60分 深夜休憩 … 0分
出勤打刻 … 08:58 退勤打刻 … 18:02
基準内時間 … 7時間 基準外時間 … 0分

立替金

業務交通費 : 計0円

その他の立替金 : 計0円

業務交通費 + その他の立替金 : 計0円

備考

履歴

No.	日時	実行者	状況	コメント
1	2021/04/15 18:05	神保 太郎/総務	申請中	

打刻履歴

No.	日時	登録時刻	区分	打刻	打刻場所 (座標)
2	2021/04/15 18:02	17:00	退勤		
1	2021/04/15 08:58	09:00	出勤		

👍 承認する

🚫 申請を却下する

✖ キャンセル

WebTimeCardモバイルだけでなく、WebTimeCardで打刻した履歴も確認できます。

1. 打刻機能の追加（10）

■ 打刻時刻の確認（承認者モバイル）

WebTimeCardの打刻機能からの打刻時刻は、以下の画面からご確認いただけます。

○日々承認リスト-打刻時刻

WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

The screenshot displays the 'Web Time Card System' interface. At the top, there is a header with the 'e-staffing' logo, support center information (0120-288-187), and user details (ID: kandauser01, Name: 神田 依頼). Below the header are navigation buttons for '承認' (Approve), '承認取消' (Cancel Approval), and 'パスワード変更' (Change Password). The main content area is divided into two sections: '締め承認依頼' (Final Approval Request) and '日々承認依頼' (Daily Approval Request). The '締め承認依頼' section includes a dropdown for '締め日' (Settlement Date) set to 'すべて' (All), a dropdown for '承認者' (Approver) set to 'すべて' (All), and a '詳細検索' (Detailed Search) button. Below this is a table with columns for '就業先部署' (Department), 'スタッフ名' (Staff Name), '年月' (Year/Month), '日付範囲' (Date Range), '出勤日数' (Attendance Days), '欠勤日数' (Absence Days), '年休日数' (Paid Leave Days), '就業場所・業務種類の巡回確認結果' (Itinerant Confirmation Results), and action buttons for '変更' (Change), '詳細' (Details), '優先' (Priority), '承認' (Approve), and '却下' (Reject). The table shows one entry for '営業1部' (Sales 1st Dept) with staff '神保 六郎' (Kamihara Ruro) for the period '2021/04 16~末' (2021/04 16~End). The '日々承認依頼' section includes a dropdown for '締め日' (Settlement Date) set to '2021/04/15', a dropdown for '承認者' (Approver) set to 'すべて' (All), and a '詳細検索' (Detailed Search) button. Below this is a table with columns for '就業先部署' (Department), 'スタッフ名' (Staff Name), '年月日' (Year/Month/Day), '打刻時刻' (Punch Clock Time), '開始時刻' (Start Time), '終了時刻' (End Time), '休憩時間' (Break Time), '深夜休憩' (Night Break), '就業時間' (Working Hours), '基準外時間' (Outside Standard Hours), '区分' (Category), and '就業' (Working). The table shows one entry for '総務' (General Affairs) with staff 'てすと' (Tetsuto) for the date '2021/04/15(木)' (2021/04/15 (Thu)) with a punch clock time of '08:58-18:02'. A callout box points to the '打刻時刻' column with the text: '打刻が登録されている場合は、打刻時刻列に表示されます。' (If the punch clock is registered, it will be displayed in the punch clock column.). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2002 e-staffing Co., Ltd.'

1. 打刻機能の追加 (11)

■ 打刻時刻の確認 (承認者モバイル)

○日々承認リスト-打刻時刻

WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

承認 承認取消 パスワード変更

表示されたタイムカードの期間を選択してください。
年月: 2021/04 日付範囲: 1~15 切り替え 印刷用画面

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署	指揮命令者		
101010	101010	神保商事	総務	神保 次郎		
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日	休憩時間
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金	01:00

タイムカード毎締め単位の集計は、日々申請している時間の集計結果を表示します。

出勤日数	欠勤日数	年休日数	総就業時間	基準外時間	基準外時間	締め申請状況	履歴
4日	0日	0日	36.00	32.00	04.00	履歴	

1ヶ月の集計は、前日までに日々申請している時間の集計結果を表示します。
2021/10/11 10:44 現在

1ヶ月の総就業時間	1ヶ月の法定外労働時間	1ヶ月の法定外労働時間	就業場所・業務種別の運用確認結果
00.00	00.00	00.00	履歴

※時間集計に関する注意事項

日付	曜日	打刻時刻	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	就業時間	基準外時間	区分	就業場所	状況	履歴	備考	立替金
1日	木	08:50-20:11	09:00	20:00	01:00	00:00	10:00	02:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
10日	火	08:57-20:02	09:00	20:00	01:00	00:00	10:00	02:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
14日	水	08:55-18:11	09:00	18:00	01:00	00:00	08:00	00:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
15日	木	08:58-18:02	09:00	18:00	01:00	00:00	08:00	00:00	通常	オフィス	申請中	履歴		

承認 承認取消 パスワード変更

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署	指揮命令者		
101010	101010	神保商事	総務	神保 次郎		
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日	休憩時間
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金	01:00

承認履歴

この動態に関する、現在までの承認履歴です。

#	氏名	部署	状態	処理日時	コメント
1	神保 太郎	総務	申請	2021/04/15 18:05	--

打刻履歴

この動態に関する、現在までの打刻履歴です。

#	区分	打刻	登録時刻	処理日時	緯度	経度
2	退勤	--	18:00	2021/04/15 18:02	--	--
1	出勤	--	09:00	2021/04/15 08:58	--	--

戻る

WebTimeCardモバイルだけでなく、WebTimeCardで打刻した履歴もご確認いただけます。

1. 打刻機能の追加 (12)

■ 打刻時刻の確認 (旧WebTimeCard-派遣先)

WebTimeCardの打刻機能からの打刻時刻は、以下の画面からご確認いただけます。

○詳細画面-登録履歴

これまで、WebTimeCardモバイル打刻機能をご利用の企業様で就業をしているスタッフの勤怠を参照した際にのみ、表示がされていましたが、WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。



承認画面や承認取消画面、参照画面の改修は行わないため、打刻時刻列は表示されません。

[承認](#)
[参照](#)
[承認取消](#)
[再申請・再承認\(スト\)](#)
[承認管理](#)
[パスワード変更](#)
[CSVダウンロード](#)
[勤歴処理ダウンロード](#)

[操作にお困りの際は QUICK REFERENCE \(簡易マニュアル\)](#)
 表示したいタイムカードの期間を選択してください。
 年月: 2021/04 日付範囲: 1~15 切り替え 印刷用画面

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署	出稼命令者		
101010	101010	神保商事	総務	神保 次郎		
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日	休憩時間
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金	01:00

タイムカード新締め単価毎の集計は、日々申請している時間の集計結果を表示します。

出勤日数	欠勤日数	年休日数	総就業時間	基準内時間	基準外時間	申請中未決済	承認
4日	0日	0日	36.00	32.00	04.00		履歴

1ヶ月の集計は、前日までに日々申請している時間の集計結果を表示します。 2021/10/11 10:44 現在

1ヶ月の総就業時間	1ヶ月の法定内労働時間	1ヶ月の法定外労働時間	就業場所・業務種類の適用確認結果
00.00	00.00	00.00	---

※時間集計日回する時注意

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休値	就業時間	基準外時間	区分	就業場所	状況	承認	備考	立替
1日	水	09:00	18:00	01:00	00.00	10.00	02.00	通常	オフィス	承認済	履歴		
13日	火	09:00	20:00	01:00	00.00	10.00	02.00	通常	オフィス	承認済	履歴		
14日	水	09:00	18:00	01:00	00.00	08.00	00.00	通常	オフィス	承認済	履歴		
15日	木	09:00	18:00	01:00	00.00	08.00	00.00	通常	オフィス	申請中	履歴		承認 却下

WebTimeCardモバイルだけでなく、WebTimeCardで打刻した履歴もご確認いただけます。

[操作にお困りの際は QUICK REFERENCE \(簡易マニュアル\)](#)

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署		
101010	101010	神保商事	総務		
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金

承認履歴
この勤怠に関する、現在までの承認履歴です。

#	氏名	部署	状況	処理日時	コメント
1	神保 太郎	総務	申請	2021/04/15 18:05	---

打刻履歴
この勤怠に関する、現在までの打刻履歴です。

#	区分	打刻	登録時刻	処理日時	種別	経度
2	退勤	---	18:00	2021/04/15 18:02	---	---
1	出勤	---	09:00	2021/04/15 09:58	---	---

戻る

1. 打刻機能の追加（13）

■ 打刻時刻の確認（旧WebTimeCard-派遣元）

WebTimeCardの打刻機能からの打刻時刻は、以下の画面からご確認いただけます。

○詳細画面-登録履歴

これまでは、WebTimeCardモバイル打刻機能をご利用の企業様で就業をしているスタッフの勤怠を参照した際にのみ、表示がされていましたが、WebTimeCardモバイル、WebTimeCardのいずれかで打刻機能をご利用の際に、こちらの項目が表示されるようになり、打刻時刻をご確認いただけます。

 代理申請画面や一括代理申請画面、参照画面の改修は行わないため、打刻時刻列は表示されません。

[戻る](#)
[未申請・未承認リスト](#)
[代理申請](#)
[パスワード変更](#)
[FAQ業務管理](#)
[30協定管理](#)
[ロック解除\(PW初期化\)](#)
[CSVダウンロード](#)
[勤怠処理ダウンロード](#)
[法定休日設定](#)

表示させたいタイムカードの期間を選択してください。
 年月: 2021/04 | 日付範囲: 1~15 | [切り替え](#) [印刷用画面](#)

契約No. C101627211-000

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署	指揮命令者			
101010	101010	神保商事	総務	神保 太郎			
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日	休憩時間	
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金	01:00	
出勤日数	欠勤日数	年休日数	総就業時間	基準内時間	基準外時間	締め申請状況	履歴
4日	0日	0日	36,00	32,00	04,00		

※時間集計に関するご注意

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	就業場所	状況	履歴	備考	労務金
1日	月	09:00	20:00	01:00	00:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
13日	火	09:00	20:00	01:00	00:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
14日	水	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス	承認済	履歴		
15日	木	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス	申請中	履歴		

WebTimeCardモバイルだけでなく、WebTimeCardで打刻した履歴もご確認いただけます。

[操作にお困りの方は](#)
[QUICK REFERENCE \(簡易マニュアル\)](#)

Jobコード	契約先コード	就業先企業	就業先部署		
101010	101010	神保商事	総務		
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日
神保町人材派遣センター	staff	神保 太郎	2020/04/01 - 2022/06/30	09:00 - 18:00	月火水木金

承認履歴

この勤怠に関する、現在までの承認履歴です。

#	氏名	部署	状態	処理日時	コメント
1	神保 太郎	総務	申請	2021/04/15 18:05	--

打刻履歴

この勤怠に関する、現在までの打刻履歴です。

#	区分	打刻	登録時刻	処理日時	緯度	経度
2	遅勤	--	18:00	2021/04/15 18:02	--	--
1	出勤	--	09:00	2021/04/15 08:58	--	--

[戻る](#)

2.打刻項目のダウンロード（1）

■ 日々勤怠ダウンロード（派遣先・派遣元）

WebTimeCardモバイルとWebTimeCardの打刻についての情報は、日々勤怠ダウンロードからダウンロードすることができます。

 任意項目となるため、追加をご希望の場合、企業ID単位で、サポートセンターへご依頼ください。ご要望いただいた並び順で追加することができます。

① 日々勤怠ダウンロード（派遣先）

No.	項目名	内容
1	e-staffing契約No	e-staffing契約No
2	Jobコード	職務内容を特定する派遣会社の管理コード
3	契約先コード	派遣元契約識別コード
4	就業先企業名	スタッフ就業先企業名
5	就業先部署名	スタッフ就業先部署名
6	指揮命令者名	派遣先指揮命令者名
7	派遣会社名称	派遣元企業名
8	スタッフコード	派遣会社使用の管理コード
9	スタッフ氏名	スタッフ氏名
10	契約開始日	YYYY/MM/DD形式
11	契約終了日	YYYY/MM/DD形式
12	契約書上の勤務開始時刻	HH:MM形式
13	契約書上の勤務終了時刻	HH:MM形式
14	月	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
15	火	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日

2.打刻項目のダウンロード（2）

No.	項目名	内容
16	水	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
17	木	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
18	金	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
19	土	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
20	日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
21	祝日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
22	シフト	1:シフト制あり 0:なし
23	契約書上の就業先住所	スタッフ就業先住所
24	タイムカード年月度	勤務情報の対象年月度（YYYY/MM形式）
25	就業年月日	YYYY/MM/DD形式
26	日々勤怠状況	申請中/承認済/代理申請/引戻し/却下/承認取消/ 一時登録 ※日々勤怠状況が未申請の場合は何も出力しない
27	区分	通常/年休/休出/欠勤/振替出勤/半休
28	開始時刻	タイムカードの勤務時間 開始時刻 HH:MM形式
29	終了時刻	タイムカードの勤務時間 終了時刻 HH:MM形式
30	休憩時間	タイムカードの休憩時間 HH:MM形式
31	深夜休憩時間	タイムカードの深夜休憩時間 HH:MM形式
32	備考コメント	改行は削除
33	交通費立替金日々合計	当日の交通費立替金合計
34	その他立替金日々合計	当日のその他立替金合計
35	承認者氏名	就業先企業の日々承認を行った担当者の氏名
36	承認日時	YYYY/MM/DD HH:MM形式

2.打刻項目のダウンロード（3）

No.	項目名	内容
37	打刻 出勤日時	打刻した出勤日時 YYYY/MM/DD HH:MM形式
38	打刻 緯度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した緯度
39	打刻 経度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した経度
40	打刻 登録区分(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外
41	打刻 登録時刻(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(出勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式
42	打刻 退勤日時	打刻した退勤日時 YYYY/MM/DD HH:MM形式
43	打刻 緯度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した緯度
44	打刻 経度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した経度
45	打刻 登録区分(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外
46	打刻 登録時刻(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(退勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式



WebTimeCardから打刻が行われた際には、
【WebTimeCardモバイル専用】の項目は、ブランク固定となります。

2.打刻項目のダウンロード（4）

③日々勤怠ダウンロード（派遣元）

No.	項目名	内容
1	e-staffing契約No	e-staffing契約No
2	Jobコード	職務内容を特定する派遣会社の管理コード
3	契約先コード	派遣元契約識別コード
4	就業先企業名	スタッフ就業先企業名
5	就業先部署名	スタッフ就業先部署名
6	指揮命令者名	派遣先指揮命令者名
7	派遣会社名称	派遣元企業名
8	スタッフコード	派遣会社使用の管理コード
9	スタッフ氏名	スタッフ氏名
10	契約開始日	YYYY/MM/DD形式
11	契約終了日	YYYY/MM/DD形式
12	契約書上の勤務開始時刻	HH:MM形式
13	契約書上の勤務終了時刻	HH:MM形式
14	月	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
15	火	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
16	水	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
17	木	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
18	金	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
19	土	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
20	日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
21	祝日	1:勤務曜日 / 0:非勤務曜日
22	シフト	1:シフト制あり 0:なし
23	契約書上の就業先住所	スタッフ就業先住所
24	タイムカード年月度	勤務情報の対象年月度（YYYY/MM形式）
25	就業年月日	YYYY/MM/DD形式

2.打刻項目のダウンロード（5）

No.	項目名	内容
26	日々勤怠状況	申請中/承認済/代理申請/引戻し/却下/承認取消/ 一時登録 ※日々勤怠状況が未申請の場合は何も出力しない
27	区分	通常/年休/休出/欠勤/振替出勤/半休
28	開始時刻	タイムカードの勤務時間 開始時刻 HH:MM形式
29	終了時刻	タイムカードの勤務時間 終了時刻 HH:MM形式
30	休憩時間	タイムカードの休憩時間 HH:MM形式
31	深夜休憩時間	タイムカードの深夜休憩時間 HH:MM形式
32	備考コメント	改行は削除
33	交通費立替金日々合計	当日の交通費立替金合計
34	その他立替金日々合計	当日のその他立替金合計
35	承認者氏名	就業先企業の日々承認を行った担当者の氏名
36	承認日時	YYYY/MM/DD HH:MM形式
37	打刻 出勤日時	打刻した出勤日時 YYYY/MM/DD HH:MM形式
38	打刻 緯度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した緯度
39	打刻 経度(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際に取得した経度
40	打刻 登録区分(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 出勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外
41	打刻 登録時刻(出勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(出勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式
42	打刻 退勤日時	打刻した退勤日時 YYYY/MM/DD HH:MM形式
43	打刻 緯度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した緯度

2.打刻項目のダウンロード（6）

No.	項目名	内容
44	打刻 経度(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際に取得した経度
45	打刻 登録区分(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 退勤日時を打刻した際の登録区分 0:定時 1:定時外
46	打刻 登録時刻(退勤)	【WebTimeCardモバイル専用】 登録区分(退勤)が「0:定時」の場合に登録した時刻 HH:MM形式



WebTimeCardから打刻が行われた際には、
【WebTimeCardモバイル専用】の項目は、ブランク固定となります。

3. 印刷画面 就業場所区分の追加

■ 印刷画面 就業場所区分を追加（派遣先・派遣元）

印刷画面に就業場所欄を追加します。

就業場所欄に表示される就業場所種類は、派遣元様毎（企業ID単位）の
 マスタメンテナンスメニュー「就業場所区分管理マスタ」で設定いただく必要があります。

 派遣先様にも就業場所欄が表示されますが、派遣元様による「就業場所区分管理マスタ」のご利用有無、及び利用設定している就業場所種類により、
 表示有無や表示種類が異なります。

印刷画面（派遣先・元）

e-staffing Web Time Card System											
ID	111111			Name	神保 次郎						
Jobコード	契約先コード	就業先企業			就業先部署	指揮命令者					
20210226T0001	111111	神田商事			神田部署	神保太郎					
派遣会社名	スタッフコード	スタッフ名	契約期間	勤務時間	勤務日	休憩時間					
神保町人材派遣センター	101010	神保 一郎	2021/01/01 - 2021/12/31	09:00 - 18:00	月火水木金	01:00					
契約書上の就業先住所	契約書上の 台帳職種	契約書上の 職種	就業場所・業務種類の 選別結果								
東京都千代田区神田神保町1-10	令第4条第1項 第9号 機器操 作関係	事務用機器操作 作関係	就業場所・業務種類が契約書と異なる日がある								
勤務期間	出勤日数	欠勤日数	年休日数	総就業時間	基準内時間	基準外時間	締め申請 状況	承認者氏名			
2021/01/01 ~ 15	11日	1日	2日	84.00	76.00	08.00	承認済	神保 次郎			
日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜 休憩	区分	就業場所	備考	立替金	状況	承認者氏名
1日	金	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス	--	--	承認済	神保 次郎
2日	土	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	自宅	--	--	承認済	神保 次郎
3日	日	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	サテライト	--	--	承認済	神保 次郎
4日	月	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス 自宅	--	--	承認済	神保 次郎
5日	火	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス サテライト	--	--	承認済	神保 次郎
6日	水	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	自宅 サテライト	--	--	承認済	神保 次郎
7日	木	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	オフィス 自宅 サテライト	--	--	承認済	神保 次郎
8日	金	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	その他	--	--	承認済	神保 次郎
9日	土	09:00	18:00	01:00	00:00	休出	オフィス	--	--	承認済	神保 次郎
10日	日	09:00	18:00	01:00	00:00	振替出勤	オフィス	--	--	承認済	神保 次郎
11日	月	:	:	-	-	年休		--	--	承認済	神保 次郎
12日	火	:	:	-	-	欠勤		--	--	承認済	神保 次郎
13日	水	1/10の振替	:	-	-			--	--		
14日	木	09:00	14:00	01:00	00:00	半休	オフィス	--	--	承認済	神保 次郎
15日	金	:	:	-	-	半休		--	--	承認済	神保 次郎

「区分」の右隣りに「就業場所」が表示されます。
 ※「サテライトオフィス」が表示される場合、「サテライト」と略称で表示されます。

区分	就業場所	備考	立替金
通常	オフィス	--	--
通常	自宅	--	--
通常	サテライト	--	--
通常	オフィス 自宅	--	--

4. 取引先ID項目の不具合修正（1）

36協定ダウンロード 取引先ID項目の不具合修正

■ 出力値を変更（派遣先）

「取引先ID」の出力している値が、本来「取引先ID」であるべきところ、派遣元の「契約先コード」がデータ取得元となっている不具合がございました。今回、項目名と一致させるため、データ取得元を「**取引先ID**」の値を出力するように変更します。

36協定ダウンロード項目（リリース前）

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	取引先ID	派遣元が管理している派遣先を 識別するコード (契約先コードが表示されておりました)	16	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎

36協定ダウンロード項目（リリース後）

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	取引先ID	派遣先が管理する派遣元を 識別するID	20	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎

4. 取引先ID項目の不具合修正 (2)

36協定ダウンロード 取引先ID項目の不具合修正

■ 項目名を変更 (派遣元)

項目名を「取引先ID」から「**契約先コード**」に変更します。

36協定ダウンロード項目 (リリース前)

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間 合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	取引先ID	派遣元が管理している 派遣先を識別するコード	16	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎

36協定ダウンロード項目 (リリース後)

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間 合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	契約先コード	派遣元が管理している 派遣先を識別するコード	16	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎

4. 取引先ID項目の不具合修正 (3)

36協定ダウンロード 取引先ID項目の不具合修正

■ 項目名を変更 (e-TimeCard利用派遣元向け)

項目名を「取引先ID」から「**契約先コード**」に変更します。

※出力される値は変わらず、e-TimeCardの「取引先コード」がデータ取得元となります。

36協定ダウンロード項目 (リリース前)

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間 合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	取引先ID	派遣元が管理している派遣先を 識別するコード	16	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎

36協定ダウンロード項目 (リリース後)

	項目名	説明	バイト数	データ型	具体例
月間 合計	就業先事業所	派遣スタッフの就業先事業所名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	神田商事神保町
	就業先部署	派遣スタッフの就業先部署名 英語ログインの場合は英語を出力	100	文字	ビジネスシステム 開発部第一部
	契約先コード	派遣元が管理している派遣先を 識別するコード	16	文字	A0001
	スタッフコード	派遣スタッフのスタッフコード	15	文字	A0001
	スタッフ名	派遣スタッフのスタッフ名 英語ログインの場合は英語を出力	64	文字	神保 太郎