

ご利用料金お支払い口座振替の概要と手続方法のご案内

《預金口座振替制度について概要》

1. 手数料について

口座振替に必要な費用は当社が負担いたします。

なお、残高不足等で振替が実施できない場合、お客様負担にて弊社指定口座へお振込みいただきます。

2. ご利用頂ける金融機関

都市銀行、地方銀行、信託銀行、信用金庫、労働金庫、ネット銀行、ゆうちょ銀行、農業協同組合(一部を除く)、信用組合(一部を除く)

3. 預金通帳等への印字

「DF. イースタツフイंक」(但し、一部の金融機関では「ミツビシUF」ファクター」等と表示されます。)

4. 振替日

毎月20日(金融機関が休日の場合は翌日)になります。

5. 集金委託先

「三菱UF」ファクター株式会社(三菱UF」銀行の関連会社)に委託いたします。

《手続方法》

- ・本資料3ページ目「**預金口座振替依頼書**」を印刷のうえ記入・金融機関お届け印を押印ください。
- ・記入方法は、本資料2ページ目「**預金口座振替依頼書記入例**」をご確認ください。
- ・**預金者名欄は、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せず**正確にご記入ください。
- ・フリガナ欄に入りきらない場合は余白に続けて、ご記入ください。
- ・お客様控えにつきましては写しを取るなどし、貴社にて保管ください。
- ・**「預金口座振替依頼書」を記入・押印されましたら下記、弊社管理部宛てにご郵送**ください。

〒101-0051

東京都千代田区神田神保町1-11 いちご神保町ビル8F

株式会社イー・スタッフィング 管理部 宛

《口座振替への切り替えタイミングについて》

「**預金口座振替依頼書**」が毎月、末日までに弊社へ到着したものについては、翌月のご利用請求分(振替日: 翌々月20日)より口座振替でのお支払いへ切り替えとなります。

例: 8月31日までに到着した場合、翌月の9月利用請求分(10月20日振替)より口座振替でのお支払いになります。

なお、**口座振替切り替えまでのお支払いに関しましては、お振込での対応をお願いいたします。**

※書類到着遅延、書類記入不備、捺印漏れ等確認事項が発生した際は、振替開始が延期になりますのであらかじめご了承ください。

ご不明点等ございましたら、弊社管理部(kanri@e-staffing.co.jp)までメールにて連絡いただきますようお願いいたします。

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。

「株式会社は(カ)」
「有限会社は(ユ)」
等と略語でご記入ください (預金者名欄は略語は不可です)。

(様式301 21.03)